

# 5447 SAYILI TÜRKİYE BİLİŞİM SEKTÖRÜNÜN ULUSLARARASILAŞMASI VE E-TURQUALITY (BİLİŞİMİN YILDIZLARI) PROGRAMI HAKKINDA KARARIN UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN GENELGE<sup>1</sup>

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu Genelgenin amacı 19/4/2022 tarihli ve 5447 sayılı Türkiye Bilişim Sektörünün Uluslararasılaşması ve E-TURQUALITY (Bilişimin Yıldızları) Programı Hakkında Karar kapsamında yer alan desteklerin uygulamasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

(2) Bu Genelge bilişim ve alt sektörlerinde faaliyet gösteren şirkete, işbirliği kuruluşuna ve organizatöre 5447 sayılı Karar çerçevesinde verilen desteklerin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme, sonuçlandırma ve izleme işlemlerine dair usul ve esasları kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu Genelge 5447 sayılı Kararın “Yetki” başlıklı 53 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) 5447 sayılı Kararın “Tanımlar” başlıklı 3 üncü maddesinde yapılan tanımlara ek olarak bu Genelgede geçen;

a) Bakanlık yurt dışı temsilciliği: Belgenin düzenlendiği, birimin ya da ofisin bulunduğu ve görüş için etkinliğin, programın veya faaliyetin düzenlendiği yerden sorumlu Ticaret Müşavirliğini, Ticaret Ataşeliğini ya da Bakanlık tarafından ilgili ülkede görevlendirilmiş Bakanlık temsilcisini,

b) Faaliyet gözlemcisi: Tekno hızlandırıcı ihracat projesi, HİSER projesi, sektörel ticaret ve alım heyeti programı ile yarışma ve organizasyon kapsamında izleme ve değerlendirme yapmak üzere görevlendirilen personeli,

c) Destek Yönetim Sistemi (DYS): 3/12/2019 tarihli ve 30967 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği (İhracat: 2019/7) çerçevesinde tanımlanan ve 5447 sayılı Karar kapsamında yer alan şirket ve işbirliği kuruluşları veri girişinin yapıldığı sistemi,

ç) Dijital aracılık ve hizmet platformu: Konusu itibarıyla hizmet sektörlerinden birinde veya bir kaçında hizmet ticaretinin yapılmasına dijital ortamda aracılık eden platformu,

d)Etkinlik: Fuar, kongre, konferans veya seminer şeklinde düzenlenen etkinliği,

e) E-TURQUALITY (Bilişimin Yıldızları) Çalışma Komitesi: E- TURQUALITY (Bilişimin Yıldızları) programının teknik çalışmalarını yürütmek ve koordinasyonu sağlamak üzere kurulan komiteyi,

f) E-TURQUALITY (Bilişimin Yıldızları) yönetim danışmanlığı şirketi: Program kapsamında uygulanacak olan ön inceleme ve stratejik iş planı çalışmasını gerçekleştirmek üzere 17/8/2022 tarihli ve 5973 sayılı İhracat Destekleri Hakkında Karar kapsamında yetkilendirilen ve “E-TURQUALITY Programı Yönetim Danışmanlığı Şirketleri İçin Taahhütname (EK-64B)”yi imzalamak suretiyle “E- TURQUALITY Programı Yönetim Danışmanlığı Şirketleri Listesi (EK-64A)”nde yer alan danışmanlık şirketini,

g) Genel Müdürlük: Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğünü,

ğ) İncelemeci kuruluş: Hizmet İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliğini,

<sup>1</sup>18/7/2025 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

h) İşbirliği kuruluşu: Kararın “Tanımlar” başlıklı 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ğ) bendi uyarınca Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM); Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK); Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB); ihracatçı birliği; ticaret ve/veya sanayi odası; organize sanayi bölgesi; endüstri bölgesi; teknoloji geliştirme bölgesi; serbest bölge ve ihtisas serbest bölgesi işleten şirket; üniversite; teknoloji merkezleri; sektörel dış ticaret şirketi (SDŞ) ile bilişim ve alt sektörlerinde faaliyet gösteren derneği,

ı) Karar: 19/4/2022 tarihli ve 5447 sayılı Türkiye Bilişim Sektörünün Uluslararasılaşması ve E- TURQUALITY (Bilişimin Yıldızları Programı) Hakkında Kararı,

i) Kayıtlı elektronik posta (KEP): 25/8/2011 tarihli ve 28036 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca elektronik iletilerin gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan elektronik postanın nitelikli şeklini,

j) Mentor: Karar kapsamında yer alan bilişim ya da alt sektörlerine ilişkin belli bir alanda uzmanlaşmış kişiyi,

k) Stratejik iş planı: E-TURQUALITY programı kapsamına alınan şirketin mevcut bulunduğu konum, sahip olduğu vizyon ve kurumsal stratejileri ile operasyon ve destek süreçleri, organizasyonları ve teknolojik yetkinliklerinin detaylı olarak incelendiği, uluslararası en iyi uygulamalar göz önünde bulundurularak iyileştirme alanlarının tespit edildiği ve bu alanların şirketin stratejik öncelikleri doğrultusunda projelendirilip performans göstergeleri ile hedeflerinin yer aldığı ve destek kapsamına alınan şirketin destek dönemine ilişkin uygulayacağı iş planına ilişkin gelişim yol haritasını içeren çalışmayı,

l) Şirket: Kararın “Tanımlar” başlıklı 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi ve “Kapsam” başlıklı 2 nci maddesi uyarınca bilişim ve alt sektörlerinde faaliyet gösteren; dijital aracılık ve hizmet platformuna sahip ya da veri merkezi işleten veya en az bir hizmet, teknoloji, yazılım, mobil uygulama veya dijital oyunu satışa konu etmiş şirketi,

1) UTPO: Kararın “Tanımlar” başlıklı 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi uyarınca tanımlanan uluslararası teknoloji pazarlama ofisini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### İhracata Hazırlık ve Kurumsal Kapasite Oluşturma Aşaması Destekleri

#### Tekno hızlandırıcı ihracat projesi başvurusu

**MADDE 4-** (1) Bir tekno hızlandırıcı ihracat projesinin destek kapsamına alınabilmesi için serbest bölge, ihtisas serbest bölge, üniversite, teknoloji merkezi veya teknoloji geliştirme bölgesi tarafından “Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Onay Başvuru Belgeleri (EK-4)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle onay başvurusu yapılır.

(2) Genel Müdürlük proje başvurularını; ihracat stratejisi ve politikaları çerçevesinde içerik, amaca uygunluk, bütçe ve işbirliği kuruluşunun proje yönetim kapasitesi açısından değerlendirir. Söz konusu değerlendirmeyi müteakip Genel Müdürlük, proje üzerinde işbirliği kuruluşu ile görüşmeler gerçekleştirebilir, bu görüşme ve değerlendirmeler sonucunda projeyi onaylayabilir, projeye ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya projeyi reddedebilir.

(3) Projede en az 8 şirket yer almalıdır.

(4) Değerlendirme sonucunda projeye onay verilmesi halinde, söz konusu onayın işbirliği kuruluşuna bildirilmesini müteakip proje yürütülmeye başlanır. Proje başlangıç tarihinin belirlenmesinde proje kapsamındaki herhangi bir faaliyet için verilen ilk ön onay tarihi esas alınır.

(5) Faaliyet ön onay başvuruları tekno hızlandırıcı ihracat projesi başvurusu onayını müteakip yapılır.

(6) Projeyi yürütecek işbirliği kuruluşu, diğer bir işbirliği kuruluşu ile birlikte ortak proje başvurusunda bulunabilir.

#### **Tekno hızlandırıcı ihracat projesi mentorluk, eğitim ve danışmanlık faaliyetleri**

**MADDE 5-** (1) Tekno hızlandırıcı ihracat projesi kapsamında mentorluk, eğitim ve danışmanlık faaliyetlerine ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce “Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Mentorluk, Eğitim ve Danışmanlık Faaliyeti Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-5)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) Bu madde kapsamında;

- a) Eğitim, danışmanlık ve mentorluk hizmeti gideri,
  - b) Faaliyet organizasyon gideri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri),
  - c) Tercümanlık hizmeti gideri,
- desteklenir.

#### **Tekno hızlandırıcı ihracat projesi reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri**

**MADDE 6-** (1) Tekno hızlandırıcı ihracat projesi kapsamında reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için faaliyet başlangıç tarihinden en az bir ay önce “Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyeti Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-6)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) Bu madde kapsamında proje kurumsal kimliğinin tasarlanmasına ilişkin giderler ile “Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-31A)”nde yer alan faaliyetlere ilişkin giderler desteklenir.

(3) Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri “Tanıtıma ilişkin hususlar” başlıklı 84 üncü maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

#### **Tekno hızlandırıcı ihracat projesi yurt dışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetleri**

**MADDE 7-** (1) Tekno hızlandırıcı ihracat projesi kapsamındaki yurt dışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetlerine ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce “Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Yurt Dışı Pazarlama ve Alım Heyeti Faaliyeti Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-7)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) Bu madde kapsamında yurt dışı pazarlama ve alım heyeti faaliyeti yol hariç en fazla on gün süreyle desteklenir.

(3) Katılımcı şirketin tekno hızlandırıcı ihracat projeleri kapsamında düzenlenecek olan yurt dışı pazarlama veya alım heyeti faaliyetine katılabilmesi için proje kapsamında düzenlenen mentorluk, eğitim ve danışmanlık faaliyetlerine katılmış olması gerekir.

(4) Tekno hızlandırıcı ihracat projesi kapsamındaki yurt dışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetlerine yönelik desteklenen giderler, katılımcı sayısı ve bu maddede düzenlenmemiş diğer hususlarda “Sektörel ticaret ve alım heyeti programları desteği” başlıklı 40 ıncı maddenin ilgili hükümleri geçerlidir. Yurt dışı pazarlama faaliyeti, söz konusu maddede yer alan sektörel ticaret heyetini ifade eder.

#### **Tekno hızlandırıcı ihracat projesi test merkezi, simülasyon, endüstriyel robotik teçhizat ve diğer ekipman kiralama faaliyeti**

**MADDE 8-** (1) Tekno hızlandırıcı ihracat projesi kapsamındaki şirketlerin geliştirmekte oldukları yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ile dijital aracılık ve hizmet platformuna yönelik proje sahibi işbirliği kuruluşunca yapılacak kiralama faaliyetlerine ilişkin giderlerin

desteklenebilmesi için kiranın başlangıç tarihinden en az bir ay önce “Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Kiralama Faaliyeti Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-8)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) Kiralanan ekipmanın proje katılımcıları dışındaki şirketlere kullandırıldığına tespiti halinde destek ödemesi yapılmaz.

### **Tekno hızlandırıcı ihracat projesi personeli ve mentor istihdam faaliyeti**

**MADDE 9-** (1) Tekno hızlandırıcı ihracat projesinin onayı sonrasında projenin organizasyonunu ve koordinasyonunu yapmak ve/veya katılımcı şirketlerin ihracata hazırlanmalarına yönelik danışmanlık vermek üzere projesi onaylanan işbirliği kuruluşu tarafından ilk defa istihdam edilecek ya da hizmet alımı yoluyla çalıştırılacak en fazla 2 uzman personel ya da mentorun istihdam giderlerinin proje süresince desteklenebilmesi için istihdam gerçekleştirilmeden önce “Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi İstihdam Faaliyeti Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-9)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) Bu madde kapsamında ön onay verilebilmesi için ilgili personelin “Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi İstihdamı Desteklenecek Personelde ya da Mentörde Aranılan Nitelikler (EK-9A)”de yer alan şartları haiz olması gerekir.

(3) Daha önce Bakanlıkça kapsama alınan tekno hızlandırıcı ihracat projesi, HİSER projesi, Uluslararası Teknoloji Pazarlama Ofisi (UTPO) ya da Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesi (UR-GE) projesinde istihdam edilen personel için ilk defa istihdam edilme koşulu aranmaz.

(4) Brüt ücret tutarı belirlenirken istihdam desteğinden yararlandırılan personel için desteğe konu ayda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilen prime esas kazanç tutarı dikkate alınır.

(5) Bu madde kapsamında işbirliği kuruluşu, istihdam ettiği personel ya da mentor başına yıllık en fazla 648.000 TL desteklenir.

### **Tekno hızlandırıcı ihracat projesi kapsamındaki faaliyetlere ilişkin destek başvurusu**

**MADDE 10-** (1) Tekno hızlandırıcı ihracat projesi kapsamında gerçekleştirilen her bir faaliyete ilişkin destek başvurusu, faaliyetin tamamlanmasını müteakip “Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-10)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu tarafından yapılır. İstihdam desteği başvurusu ise en az üçer aylık dönemler itibarıyla yapılır ancak üç aydan az süreli istihdamlarda bu süre şartı aranmaz.

(2) Tekno hızlandırıcı ihracat projesi kapsamında yurt dışında veya yurt içinde gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin tanıtım materyalleri ve proje çıktılarında Bakanlık ve tekno hızlandırıcı logoları kullanılır.

(3) Proje kapsamında hizmet alınan kuruluşun söz konusu hizmetleri başvuruda taahhüt edilen şekilde yerine getirmediğinin tespiti halinde ilgili kuruluşun hizmet sunan olduğu yeni faaliyet başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

### **Tekno hızlandırıcı ihracat projesinin izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**MADDE 11-** (1) Tekno hızlandırıcı ihracat projesi ve kapsamındaki faaliyetlerin Genel Müdürlük tarafından izlenmesini ve değerlendirilmesini teminen “Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Sonuç Raporu (EK-11)” ve “Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Katılımcı Şirket Değerlendirme Formu (EK-11A)” proje bitimini müteakip işbirliği kuruluşu tarafından Genel Müdürlüğe iletilir. Söz konusu raporun ve formların iletilmemesi halinde aynı işbirliği kuruluşunun yeni proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(2) Genel Müdürlük; destek kapsamındaki faaliyetlere ilişkin olarak gerekli görülen durumlarda yerinde izleme ve değerlendirme yapar veya yaptırır. Bu durumda faaliyet

gözlemcisinin “İzleme ve Değerlendirme Formu (EK-65)” ile tespit ettiği bilgiler doğrultusunda destek başvurusu sonuçlandırılır. Faaliyet gözlemcisi gerektiği durumlarda proje sahibi işbirliği kuruluşundan ve şirketten faaliyetin değerlendirilmesine ilişkin ilave bilgi ve belge talep edebilir.

### **Tescil ve koruma desteği**

**MADDE 12-** (1) Şirketlerin ürün, hizmet, marka, patent ve fikri mülkiyete ilişkin yurt içi tescil belgesine sahip oldukları haklarının yurt dışında tescili, akreditasyonu, yenilenmesi ve korunmasına yönelik giderlere ilişkin destek başvurusu, ilgisine göre tescil belgesinin alınmasını veya korunma işleminin tamamlanmasını müteakip “Tescil ve Koruma Desteği Başvuru Belgeleri (EK-12)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket tarafından yapılır.

(2) Bu madde kapsamında yurt dışı tescile yönelik;

a) Marka, patent ve tescil bürosu hizmetleri gideri,

b) Ürün, hizmet, marka, patent ve fikri mülkiyet hakkının ilgili ülkede başka bir şirket veya kuruluş adına tescil ettirilip ettirilmediğinin tespiti amacıyla yapılan araştırma ve inceleme hizmeti giderleri ile zorunlu harcamalar,

c) Yurt dışında korunmaya ilişkin hukuki danışmanlık hizmetleri gideri,

ç) Tescil, akreditasyon ve yenileme gideri, desteklenir.

(3) Bu madde kapsamında mahkeme ve yargılama giderleri desteklenmez.

(4) İkinci fıkrada sayılan giderler yurt içi ve yurt dışı tescilin aynı şirket adına ve ilk tescilin yurt içinde gerçekleşmiş olması şartıyla desteğe konu edilebilir.

(5) Yurt dışında tescilli olan markanın yalnızca yurt dışında korunmasına ilişkin hukuki danışmanlık gideri yıllık en fazla 200.000 TL tutarında desteklenir.

### **Rapor ve veri analizi desteği**

**MADDE 13-** (1) Yurt dışına yönelik pazara giriş stratejileri ile eylem planlarının oluşturulabilmesi amacıyla satın alınacak veya yaptırılacak rapor ve veri analizi ile veri tabanı üyeliğine ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için harcama yapılmadan önce “Rapor ve Veri Analizi Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-13A)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket veya işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) Rapor ve veri analizi ile veri tabanı üyeliğine ilişkin destek başvurusu, raporun tamamlanmasını veya veri tabanı üyeliğinin gerçekleştirilmesini müteakip “Rapor ve Veri Analizi Desteği Başvuru Belgeleri (Ek-13)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket ya da işbirliği kuruluşu tarafından yapılır.

(3) Bu madde kapsamında;

a) Sektör, ülke, mevzuat, yabancı şirket ve marka odaklı rapor ve analiz gideri,

b) Veri analitiği, veri madenciliği, izleme, değerlendirme ve yönetim konularında hazırlanan rapor ve yapılan analiz gideri,

c) “Desteklenen Veri Tabanları Listesi (EK-13B)”nde yer alan veri tabanına üyelik gideri,

ç) Yurt dışı ihale, sözleşme ve şartname hazırlığına yönelik rapor ve analiz giderleri, desteklenir.

(4) Ön onay, hizmet sağlayan kuruluşun veya şirketin tecrübesi, uzmanlık alanı, yapmış olduğu çalışmalar, raporun veya analizin içeriği, bütçesi ve başvuru yapan şirkete ya da işbirliği kuruluşuna sağlayacağı faydalar göz önünde bulundurularak verilir.

(5) Bu madde kapsamında desteklenecek rapor en fazla iki yıllık olmalıdır. İki yıllık sürenin hesaplanmasında ön onay başvuru tarihi esas alınır.

(6) Veri tabanı üyeliklerinde ilgili veri tabanına ön onay formunda belirtilen süre boyunca tam erişim sağlanabilmesi için gerekli olan bilgiler başvuru sahibi tarafından temin edilir. Söz konusu erişime yönelik herhangi bir ücret destek kapsamında değerlendirilmez.

(7) Bu madde kapsamında bir şirket veya işbirliği kuruluşu yıllık en fazla 1.200.000 TL desteklenir.

### **Belgelendirme desteği**

**MADDE 14-** (1) “Desteklenen Belge, Akreditasyon ve Sertifikalar Listesi (EK-14A)”nda bulunan belge, sertifika veya akreditasyon giderlerine ilişkin destek başvurusu, ilgili belgenin, sertifikanın ya da akreditasyonun alınmasını müteakip “Belgelendirme Desteği Başvuru Belgeleri (EK-14)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket tarafından yapılır.

(2) Bu madde kapsamında;

- a) Alım gideri,
  - b) Müracaat ve doküman inceleme gideri,
  - c) Belgelendirme tetkik gideri,
  - ç) Belge kullanım ücretleri,
  - d) Zorunlu kayıt ücretleri,
  - e) Gözetim gideri,
  - f) Yenileme gideri,
  - g) Test/analiz gideri,
- desteklenir.

(3) Yenileme giderine ilişkin yıllık destek tutarı, Kararın “Belgelendirme desteği” başlıklı 7 nci maddesinde belirlenen ve “Ödeme esasları” başlıklı 50 nci maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde güncellenen yıllık üst limitin %50’sini aşamaz.

### **Yurt dışı insan kaynağı arama desteği**

**MADDE 15-** (1) Şirketin yazılım, mobil uygulama, dijital oyun ile dijital aracılık ve hizmet platformlarında geliştirme, kod inceleme ve test çalışmalarında yurt dışında yerleşik kişilerden yararlanmak üzere “Desteklenen Arama Siteleri Listesi (EK-15A)”nda yer alan platformlar üzerinden gerçekleştireceği iş ilanı verme gideri, insan kaynağı bulma, bağlantı kurma ve komisyon giderlerine ilişkin destek başvuruları “Yurt Dışı İnsan Kaynağı Arama Desteği Başvuru Belgeleri (EK-15)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket tarafından yapılır.

### **Hizmet pazarlamaya yönelik e-ticaret site ve platformlar ile uluslararası kuruluşlara bireysel üyelik desteği**

**MADDE 16-** (1) “Desteklenen E-Ticaret Site, Platform ve Uluslararası Kuruluşlar Listesi (EK-16A)”nda yer alan site, platform ve kuruluşlara üyelik giderlerine ilişkin destek başvurusu söz konusu üyeliğin gerçekleştirilmesini müteakip “Hizmet Pazarlamaya Yönelik E-ticaret Site ve Platformlar ile Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Desteği Başvuru Belgeleri (EK-16)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket ya da işbirliği kuruluşu tarafından yapılır.

### **Yazılım, mobil uygulama ve dijital oyun geliştirme desteği**

**MADDE 17-** (1) Şirket tarafından yazılım, mobil uygulama ile dijital oyun geliştirme süreçlerinde çalıştırılmak üzere ilk defa istihdam edilecek personele ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için istihdam gerçekleştirilmeden önce “Yazılım, Mobil Uygulama ve Dijital Oyun Geliştirme Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-17A)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) Bu madde kapsamında istihdamı desteklenecek personelin Türkiye'deki veya denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt dışındaki üniversitelerin en az dört yıllık eğitim veren mühendislik bölümlerinden mezun olması gerekir.

(3) İstihdam tarihi itibarıyla son bir yıl içerisinde;

- a) Bilgisayar mühendisliği,
- b) Bilişim sistemleri mühendisliği,
- c) Elektrik-elektronik mühendisliği,
- ç) Elektronik ve haberleşme mühendisliği,
- d) Yazılım mühendisliği,
- e) Endüstri mühendisliği,
- f) Makine mühendisliği,
- g) Kontrol ve otomasyon mühendisliği,
- ğ) Telekomünikasyon mühendisliği,
- (h) Yapay zekâ mühendisliği,
- (i) Veri mühendisliği, bölümlerinin birinden mezun olan personel için destek oranı %60 olarak uygulanır.

(4) İstihdama ilişkin giderlere yönelik destek başvurusu, geliştirilmek istenen yazılım, mobil uygulama ya da dijital oyunun satışa sunulmasını müteakip şirket tarafından “Yazılım, Mobil Uygulama, Dijital Oyun Geliştirme Desteği Başvuru Belgeleri (EK-17)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle en az üçer aylık dönemler itibarıyla yapılır. Üç aydan az süreli istihdamlarda bu süre şartı aranmaz.

(5) Brüt ücret tutarı belirlenirken istihdam desteğinden yararlandırılan personel için desteğe konu ayda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilen prime esas kazanç tutarı dikkate alınır.

(6) Geliştirilecek yazılım, dijital oyun ya da mobil uygulamanın daha önce geliştirilmemiş olması gerekir. Versiyon ya da sürüm geliştirme, hata düzeltme, performans artırma veya güvenlik iyileştirme faaliyetleri destek kapsamında değerlendirilmez.

(7) Desteğe konu yazılım, mobil uygulama ve dijital oyunların yabancı dilin yanı sıra Türkçe sürümünün de olması durumunda destek hesaplaması harcamanın %50’si üzerinden yapılır.

(8) Herhangi bir kamu kurum ve kuruluşunca istihdama yönelik olarak sağlanan desteklerden yararlanan şirket aynı personel için bu madde kapsamında desteklenmez. Ancak, 28/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun çerçevesinde Ar-Ge ve tasarım merkezleri ile 26/6/2001 tarihli ve 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında tam veya kısmi zamanlı olarak teşviklerden yararlanan personelin istihdam giderleri net ücret üzerinden desteklenir. Anılan kanunlar kapsamında teşvikten yararlandırılan personele ilişkin bilgi başvuru sahibi tarafından beyan edilir.

(9) Bu madde kapsamında yer alan destekten yararlanacak olan şirketlerin Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde belirtilen kuruluş tarihi üzerinden en az bir yıl geçmesi ve ön onay başvuru tarihinden önceki yıla ilişkin toplam satış gelirinin en az 1.000.000 TL olması gerekir.

(10) Ortaklık yapısı benzer olan ve grup şirketleri şeklinde yapılanmış bulunan şirketlerden birinde istihdam edilmiş personelin, diğer bir grup şirketinde istihdam edilmek istenmesi durumunda bu personel için bu madde kapsamında ön onay verilmez.

### **Donanım kiralama desteği**

**MADDE 18-** (1) Şirketlerin yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ile dijital aracılık ve hizmet platformu geliştirmek üzere kiralayacakları donanıma ilişkin giderlerinin desteklenebilmesi için kira döneminin başlangıç tarihinden en az bir ay önce “Donanım Kiralama Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK18A)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) Destek başvurusu, kira döneminin bitiş tarihini müteakip “Donanım Kiralama Desteği Başvuru Belgeleri (EK-18)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket tarafından yapılır.

(3) Bu madde kapsamında test merkezi, simülâtör ve endüstriyel robotik teçhizat kiralama giderleri desteklenir.

(4) Bu madde kapsamında kiralananın yerli malı ve/veya yerli üretim belgesine/logosuna sahip olması durumunda destek oranına %10 ilave edilir. Söz konusu kiralamaya yönelik olarak Devlet Malzeme Ofisi Kataloğu'ndan yararlanılabilir. (<https://www.dmo.gov.tr/TeknoKatalog/Arama>)

### **Yazılım lisans desteği**

**MADDE 19-** (1) Şirketlerin yazılım, mobil uygulama, dijital oyun ile dijital aracılık ve hizmet platformu geliştirmeye yönelik "Desteklenen Yazılım Lisansları Listesi (EK-19A)"nde yer alan yazılımları satın alma veya kiralama giderlerine yönelik destek başvurusu, "Yazılım Lisans Desteği Başvuru Belgeleri (EK-19)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket tarafından yapılır.

(2) Bu madde kapsamında satın alınan veya kiralanın yazılımın yerli malı ve/veya yerli üretim belgesine/logosuna sahip olması durumunda destek oranına %10 ilave edilir. Söz konusu satın alma/kiralamaya yönelik olarak Devlet Malzeme Ofisi Kataloğu'ndan yararlanılabilir. (<https://www.dmo.gov.tr/TeknoKatalog/Arama>)

### **Pazara giriş desteği**

**MADDE 20-** (1) Pazara giriş desteği kapsamında şirketlerin yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ve dijital aracılık ve hizmet platformunun yurt dışında pazarlanmasına yönelik giderlerinin desteklenebilmesi için harcama gerçekleştirilmeden önce "Pazara Giriş Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK20A)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) Destek ödeme başvurusu, faaliyetin bitimini müteakip "Pazara Giriş Desteği Başvuru Belgeleri (EK-20)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket tarafından yapılır.

(3) Bu madde kapsamında;

- a) Yerelleştirme ve yabancı dile çeviri gideri,
  - b) Dijital dosya hazırlama ve çoğaltma gideri,
  - c) Barındırma gideri,
  - ç) Artırılmış ve/veya sanal gerçeklik entegrasyonu gideri,
  - e) Blok zincir entegrasyonu gideri,
  - f) Nitelikli fikri tapu entegrasyonu gideri,
- desteklenir.

(4) Barındırma gideri, şirket başına yıllık en fazla 1.000.000 TL tutarında desteklenir.

(5) Desteğe konu yazılım, mobil uygulama, dijital oyun ile dijital aracılık ve hizmet platformunun yabancı dilin yanı sıra Türkçe sürümünün de olması durumunda destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.

### **HİSER projesi başvurusu**

**MADDE 21-** (1) Bir HİSER projesinin destek kapsamına alınabilmesi için "HİSER Projesi Onay Başvuru Belgeleri (EK-21)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu tarafından başvuru yapılır. Proje onay başvuruları; ihracat stratejisi ve politikaları çerçevesinde içerik, amaca uygunluk, bütçe ve işbirliği kuruluşunun proje yönetim kapasitesi açısından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

(2) Genel Müdürlük; proje üzerinde işbirliği kuruluşu ile görüşmeler gerçekleştirebilir, bu görüşme ve değerlendirmeler sonucunda projeyi onaylayabilir, projeye ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya projeyi reddedebilir.

(3) Değerlendirme sonucunda projeye onay verilmesi halinde söz konusu onayın işbirliği kuruluşuna bildirilmesini müteakip işbirliği kuruluşu projeyi yürütmeye başlayabilir. Proje başlangıç tarihinin belirlenmesinde proje kapsamındaki herhangi bir faaliyet için verilen ilk ön onay tarihi esas alınır.

(4) Projeyi yürütecek işbirliği kuruluşu, diğer bir işbirliği kuruluşu ile birlikte ortak proje

başvurusunda bulunabilir.

(5) Bir HİSER projesinde en az 8 şirketin yer alması gerekir. Şirketlerin proje sahibi ya da ortağı işbirliği kuruluşunun üyesi olması veya bünyesinde faaliyet göstermesi gerekir.

### **HİSER projesi ihtiyaç analizi faaliyeti**

**MADDE 22-** (1) İhtiyaç analizi faaliyeti kapsamında, şirketlerin hedef ülkeye açılmalarına yönelik olarak şirket, sektör ve hedef pazar analizi konularında incelemeler yapılarak şirketlerin ihtiyaçları belirlenir ve proje yol haritası hazırlanır. İhtiyaç analizinin yapılmasında Genel Müdürlükçe belirlenen “HİSER Projesi İhtiyaç Analizi Yol Haritası Şablonu (EK-22B)” esas alınır.

(2) Projeye katılacak şirketler için ihtiyaç analizi yaptırmak üzere proje onayını müteakip “HİSER Projesi İhtiyaç Analizi Faaliyeti Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-22)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(3) Bu madde kapsamında;

a) İhtiyaç analizi rapor bedeli,

b) Faaliyet organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri), desteklenir.

(4) İhtiyaç analizi raporunun ve “HİSER Projesi Faaliyet Çizelgesi (EK-21C)” nin projenin onaylanmasından itibaren en geç altı ay içerisinde işbirliği kuruluşu tarafından Genel Müdürlüğe iletilmesi ve anılan dokümanların Genel Müdürlük tarafından uygun bulunması gerekir. Aksi durumda proje onayı iptal edilir.

(5) Genel Müdürlük; incelemenin ardından işbirliği kuruluşunu raporu sunmak üzere çağırabilir, raporu olduğu gibi onaylayabilir, rapora ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya raporu reddedebilir. İhtiyaç analizine ilişkin değişiklik taleplerinin, değişiklik bildirim tarihinden itibaren en geç üç ay içerisinde yerine getirilerek sunulması gerekir. Aksi halde proje onayı iptal edilir.

(6) İstihdam faaliyeti için proje onayını; diğer faaliyetler için ise ihtiyaç analizi raporu onayını müteakip işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılabilir. Başvurusu yapılan faaliyetlerin istihdam hariç olmak üzere “HİSER Projesi Faaliyet Çizelgesi (EK-21C)” nde yer alması gerekir.

(7) Proje kapsamında başvurusu yapılan faaliyetlerin proje yol haritasında olan faaliyetler arasında olması esastır. Genel Müdürlükçe yapılan değerlendirme sonucunda uygun bulunan faaliyetler için ön onay başvurusu yapılabilir.

(8) Projesi onaylanan işbirliği kuruluşu HİSER projesi kapsamında ihtiyaç analizi raporu onaylanana kadar projeye yeni şirket ekleyebilir. Genel Müdürlük, işbirliği kuruluşunun projeye yeni şirket ekleme başvurusunu değerlendirir ve uygun görülen her şirket ihtiyaç analizi çalışmasına dâhil edilir.

### **HİSER projesi eğitim ve danışmanlık faaliyeti**

**MADDE 23-** (1) İhtiyaç analizi sonuçları göz önünde bulundurularak eğitim veya danışmanlık faaliyetine ihtiyaç duyulması halinde “HİSER Projesi Eğitim ve Danışmanlık Faaliyeti Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-23)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) İhtiyaç analizini gerçekleştiren hizmet sağlayıcının aynı projenin eğitim ve danışmanlık faaliyetleri kapsamında hizmet vermemesi esastır.

(3) Bu madde kapsamında;

a) Eğitim ve danışmanlık hizmeti gideri,

- b) Faaliyet organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri),  
c) Tercümanlık hizmeti gideri,  
desteklenir.

### **HİSER projesi istihdam faaliyeti**

**MADDE 24-** (1) HİSER projesinin kümelenme anlayışı temelinde planlanması ile proje faaliyetlerinin organizasyonuna ve koordine edilmesine yönelik olarak ilk defa istihdam edilecek aynı anda en fazla 2 uzman personelin istihdam giderlerinin proje süresince desteklenebilmesi için istihdam gerçekleştirilmeden önce “HİSER Projesi İstihdam Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-24)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) Bu madde kapsamında ön onay verilebilmesi için ilgili personelin “HİSER Projesi Kapsamında İstihdamı Desteklenecek Personelde Aranılan Nitelikler (EK-24A)”de yer alan şartları haiz olması gerekir.

(3) İstihdam giderine ilişkin destek ödemesinin yapılabilmesi için ihtiyaç analizi çalışmasının tamamlanması ve ihtiyaç analizi raporunun Genel Müdürlükçe onaylanması gerekir.

(4) Daha önce Bakanlıkça kapsama alınan tekno hızlandırıcı ihracat projesi, HİSER projesi, uluslararası teknoloji pazarlama ofisi (UTPO) veya uluslararası rekabetçiliğin geliştirilmesi (UR-GE) projesinde istihdam edilen personel için ilk defa istihdam edilme koşulu aranmaz.

(5) Brüt ücret tutarı belirlenirken istihdam desteğinden yararlandırılan personel için desteğe konu ayda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilen prime esas kazanç tutarı dikkate alınır.

(6) Bu madde kapsamında işbirliği kuruluşu, istihdam ettiği personel başına yıllık en fazla 648.000 TL desteklenir.

### **HİSER projesi reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri**

**MADDE 25-** (1) İhtiyaç analizi sonuçları göz önünde bulundurularak gerçekleştirilen reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri için faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce “HİSER Projesi Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyeti Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-25)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) Tanıtım faaliyeti kapsamında küme kurumsal kimliğinin tasarlanmasına ilişkin giderler ile “Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-31A)”nde yer alan faaliyetlere ilişkin giderler desteklenir.

(3) Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri “Tanıtıma ilişkin hususlar” başlıklı 84 üncü maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

### **HİSER projesi yurt dışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetleri**

**MADDE 26-** (1) HİSER projesi kapsamındaki yurt dışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetlerine ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce “HİSER Projesi Yurt Dışı Pazarlama ve Alım Heyeti Faaliyeti Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-26)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) Katılımcı şirketin HİSER projesi kapsamında düzenlenecek olan yurt dışı pazarlama veya alım heyeti faaliyetine katılabilmesi için proje kapsamında düzenlenen eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinden en az birine katılmış olması gerekir.

(3) HİSER projesi kapsamındaki yurt dışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetlerine yönelik desteklenen giderler, süre, katılımcı sayısı ve diğer hususlarda bu Genelgenin “Sektörel alım ve ticaret heyeti programları desteği” başlıklı 40 ıncı maddenin ilgili hükümleri geçerlidir. Yurt dışı

pazarlama faaliyeti, söz konusu maddede yer alan sektörel ticaret heyetini ifade eder.

### **HİSER projesi test merkezi, simülâtör, endüstriyel robotik teçhizat ve diğer ekipman kiralama faaliyetleri**

**MADDE 27-** (1) HİSER projesi kapsamındaki şirketlerin geliştirmekte oldukları yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ile dijital aracılık ve hizmet platformuna yönelik işbirliği kuruluşunca yapılacak kiralama faaliyetlerine ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için kiranın başlangıç tarihinden en az bir ay önce “HİSER Projesi Kiralama Faaliyeti Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-27)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) Kiralanan ekipmanın proje katılımcıları dışındaki şirketlere kullandırıldığına tespiti halinde destek ödemesi yapılmaz.

### **HİSER projesi kapasite geliştirme faaliyetleri**

**MADDE 28-** (1) HİSER projelerinin işleyişi ile işbirliği kuruluşlarının ve şirketlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ile ihracata yönelik Türk bilişimcilerinin, yazılımcılarının ve oyuncularının yetiştirilmesi için faaliyet tarihinden en az bir ay önce “HİSER Projesi Kapasite Geliştirme Faaliyeti Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-28)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) Genel Müdürlük; gerçekleştirilecek faaliyetin içeriği, bütçesi ve katılımcılara sağlayacağı faydaları göz önünde bulundurarak başvuruyu değerlendirir.

### **HİSER projesi kapsamındaki faaliyetlere ilişkin destek başvurusu ve uygulama**

**MADDE 29-** (1) HİSER projesi kapsamında gerçekleştirilen her bir faaliyete ilişkin destek başvurusu, faaliyetin tamamlanmasını müteakip “HİSER Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-29)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu tarafından yapılır. İstihdam desteği başvurusu ise en az üçer aylık dönemler itibarıyla yapılır ancak üç aydan az süreli istihdamlarda bu süre şartı aranmaz.

(2) “HİSER projesi yurt dışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetleri” başlıklı 26 ncı madde kapsamında destek ödemesi yapılabilmesi için “HİSER Projesi Yurt Dışı Pazarlama veya Alım Heyeti Programları Değerlendirme Raporu (EK-30)”nun incelemeci kuruluş tarafından Genel Müdürlüğe sunulması ve söz konusu raporun Genel Müdürlük tarafından uygun bulunması gerekir

(3) Birden fazla işbirliği kuruluşunca yürütülen projelerde projesi onaylanan işbirliği kuruluşunca yapılan harcamalar destek kapsamında değerlendirilir.

(4) HİSER projesi kapsamında yurt dışında veya yurt içinde gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin tanıtım materyalleri ve proje çıktılarında Bakanlık HİSER logoları kullanılır.

(5) Proje kapsamında hizmet alınan kuruluşun söz konusu hizmetleri başvuruda taahhüt edilen şekilde yerine getirmediğinin tespiti halinde ilgili kuruluşun hizmet sunan olduğu yeni faaliyet başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

### **HİSER projesinin değerlendirilmesi ve süre uzatımı**

**MADDE 30-** (1) İşbirliği kuruluşu, projenin değerlendirilmesini teminen “HİSER Projesi Sonuç Raporu (EK-29J)”nu projenin bitimini müteakip iletir. Söz konusu raporun iletilmemesi halinde aynı işbirliği kuruluşunun yeni HİSER proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(2) İşbirliği kuruluşunun proje süresinin uzatılması talebinde bulunması halinde söz konusu talep için birinci fıkrada belirtilen “HİSER Projesi Sonuç Raporu (EK-29J)” ve ilave süreye ilişkin olarak düzenlenmiş “HİSER Projesi Faaliyet Çizelgesi (EK-21C)”yle birlikte proje süresinin bitiş tarihinden en az bir ay önce değerlendirilmek üzere başvuru yapılır. Genel Müdürlük yapacağı değerlendirme sonucunda proje süresini iki yıla kadar uzatabilir.

(3) Genel Müdürlük; destek kapsamındaki faaliyetlere ilişkin olarak gerekli görülen durumlarda yerinde izleme ve değerlendirme yapar veya yaptırır. Yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda, proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin usulüne uygun ve onaylanan şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde ilgili faaliyet desteklenmez. Bu durumda; destek başvurusu faaliyet gözlemcisinin “İzleme ve Değerlendirme Formu (EK-65)” ile tespit ettiği bilgiler doğrultusunda sonuçlandırılır. Faaliyet gözlemcisi, gerektiği durumlarda proje sahibi işbirliği kuruluşundan ve şirketten faaliyetin değerlendirilmesine ilişkin ilave bilgi ve belge talep edebilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yurt Dışına Yönelik Pazarlama ve Pazarda Tutundurma Aşaması Destekleri

#### **Yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ile dijital aracılık ve hizmet platformu reklam, tanıtım ve pazarlama desteği**

**MADDE 31-** (1) Şirketin geliştirdiği yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ile dijital aracılık ve hizmet platformunun yurt dışında tanıtımına yönelik “Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-31A)”nde yer alan faaliyetlere ait giderlere ilişkin destek başvurusu “Yazılım, Dijital Oyun, Mobil Uygulama ile Dijital Aracılık ve Hizmet Platformu Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Başvuru Belgeleri (EK-31)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle yapılır.

(2) Bu madde kapsamında bir şirketin tanıtımını ve pazarlamasını yaptığı yıllık en fazla 10 adet yazılım, dijital oyun, mobil uygulama veya dijital aracılık ve hizmet platformu destek kapsamındadır. Bunlardan;

a) İlk 3’ü için her bir yazılım, dijital oyun, mobil uygulama veya dijital aracılık ve hizmet platformu başına yıllık en fazla 10.000.000 TL’ye,

b) Kalan 7’si için her bir yazılım, dijital oyun, mobil uygulama veya dijital aracılık ve hizmet platformu başına yıllık en fazla 1.200.000 TL’ye,

kadar desteklenir. Limit tayini için yapılacak sıralamada, destek ödemesi ile sonuçlanmış başvurunun ilk başvuru tarihi esas alınır.

(3) Bu madde kapsamında bir şirket ve desteğe konu edilen her bir yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ya da dijital aracılık ve hizmet platformu ayrı ayrı olmak üzere en fazla beş yıl süresince desteklenir. Yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ya da dijital aracılık ve hizmet platformunun el değiştirmesi süreyi kesmez.

(4) Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri “Tanıtıma ilişkin hususlar” başlıklı 84 üncü maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

#### **Genel amaçlı reklam, tanıtım ve pazarlama desteği**

**MADDE 32-** (1) “Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-31A)”nde yer alan ve genel amaçlı yurt dışına yönelik olarak işbirliği kuruluşunca gerçekleştirilecek tüm faaliyetler ile şirket tarafından genel amaçlı tanıtım olarak gerçekleştirilecek aynı listenin “Özel Tanıtımlar” kısmında düzenlenen faaliyetlere ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce “Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-32A)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu ya da şirket tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) “Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-31A)” nde yer alan genel amaçlı tanıtım olarak düzenlenen faaliyetlere ait yapım, yayın, organizasyon ve ilgili diğer giderlere ilişkin destek başvurusu, faaliyetin tamamlanmasını müteakip “Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Başvuru Belgeleri (EK-32)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket ya da işbirliği kuruluşu tarafından yapılır.

(3) Bu madde kapsamında şirketler ve her bir projesi için işbirliği kuruluşları en fazla beş yıl süresince desteklenir.

(4) Sponsorluk harcamalarına ilişkin yıllık destek tutarı, Kararın “Reklam, tanıtım ve pazarlama desteği” başlıklı 14 üncü maddesinin üçüncü fıkrasında belirlenen ve “Ödeme esasları” başlıklı 50 nci maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde güncellenen yıllık üst limitin %10’unu aşamaz.

(5) Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri “Tanıtıma ilişkin hususlar” başlıklı 84 üncü maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

### **Ürün yerleştirme desteği**

**MADDE 33-** (1) Yurt dışında gösterimi yapılan sinema filmi, belgesel, dizi, animasyon filmi ve program formatı ile dijital oyunlardaki ürün yerleştirme giderlerinin desteklenebilmesi için harcama yapılmadan önce “Ürün Yerleştirme Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-33A)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket ya da işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) Ürün yerleştirme giderlerine ilişkin destek başvurusu, dijital oyunların yurt dışında satışa sunulmasını; anılan diğer yapımların ise yurt dışında gösterime girmesini müteakip “ Ürün Yerleştirme Desteği Başvuru Belgeleri (EK-33)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket ya da işbirliği kuruluşu tarafından yapılır.

(3) Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen ürün yerleştirme faaliyetinde yer alan tanıtımlar “Tanıtımlara ilişkin hususlar” başlıklı 84 üncü maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

### **Yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ile dijital aracılık ve hizmet platformu komisyon desteği**

**MADDE 34-** (1) Şirketin geliştirdiği yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ile dijital aracılık ve hizmet platformunun yurt dışı satış ve dağıtımına yönelik olarak dijital platformlara yapılan komisyon ödemelerine ilişkin destek başvurusu, satışın ve/veya dağıtımın gerçekleştirilmesini müteakip “Yazılım, Dijital Oyun, Mobil Uygulama ile Dijital Aracılık ve Hizmet Platformu Komisyon Desteği Başvuru Belgeleri (EK-34)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle yapılır.

(2) Acentelik hizmetine ilişkin olarak alınmış faturalarda söz konusu faaliyetin niteliğinin belirlenebilir olması gerekir. Destek talebinde bulunulan faaliyet ile fatura arasında ilişki kurulamaması durumunda söz konusu harcama kalemi desteklenmez.

(3) Bu madde kapsamında bir şirket yıllık en fazla 10 adet yazılım, dijital oyun, mobil uygulama veya dijital aracılık ve hizmet platformu destek kapsamındadır. Bunlardan;

a) İlk 3’ü için her bir yazılım, dijital oyun, mobil uygulama veya dijital aracılık ve hizmet platformu başına yıllık en fazla 2.500.000 TL’ye,

b) Kalan 7’si için her bir yazılım, dijital oyun, mobil uygulama veya dijital aracılık ve hizmet platformu başına yıllık en fazla 600.000 TL’ye,

kadar desteklenir. Limit tayini için yapılacak sıralamada destek ödemesi ile sonuçlanmış başvurunun ilk başvuru tarihi esas alınır.

(4) Başvuru sahibi şirketin uygulama veya oyun platformlarında gerçekleştireceği satışların sonucunda oluşacak komisyon giderlerinin desteklenebilmesi için yazılım, mobil uygulama, dijital oyun ile dijital aracılık ve hizmet platformunu kendi adına pazarlaması ve söz konusu platformlarda şirket hesabının bulunması gerekir.

(5) Yazılım, mobil uygulama, dijital oyun ile dijital aracılık ve hizmet platformunun satışına yönelik olarak oluşan komisyon giderlerinin uygulama veya oyun platformu tarafından satış hasılatından mahsup edilmesi halinde bu platformun bilişim şirketine yaptığı para

transferlerini gösterir banka onaylı belgeler ödeme belgesi olarak kabul edilir.

(6) Bu madde kapsamında bir şirket ve desteğe konu edilen her bir yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ya da dijital aracılık ve hizmet platformu ayrı ayrı olmak üzere en fazla beş yıl süresince desteklenir. Yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ya da dijital aracılık ve hizmet platformunun el değiştirmesi süreyi kesmez.

### **Acente komisyon desteği**

**MADDE 35-** (1) Yazılım, mobil uygulama, dijital oyun, dijital aracılık ve hizmet platformunun yurt dışında satışına ve/veya dağıtımına yönelik “Acenteler Listesi (EK-35A)”nde yer alan acentelere yapılan komisyon ödemelerine ilişkin destek başvurusu, satışın ve/veya dağıtımın gerçekleştirilmesini müteakip “Acente Komisyon Desteği Başvuru Belgeleri (EK-35)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket tarafından yapılır.

(2) “Acenteler Listesi (EK-35A)”ne acentenin eklenmesine ilişkin başvuru, “Komisyon Desteği Kapsamında Hizmet Alınacak Acenteler İçin Başvuru Belgeleri (EK-35B)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerin ilgili acenteden temin edilerek konuya ilişkin bir dilekçe ile şirket tarafından Hizmet İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliğine yapılır.

(3) Hizmet İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliği; yurt dışında yerleşik acenteye ilişkin olarak sunulan ve yurt dışında düzenlenmiş olan belgeleri, belgenin düzenlendiği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğine yurt dışı belge onay işlemleri için gönderir ve ilgili Bakanlık yurt dışı temsilciliğinden acenteye ilişkin görüş alır.

(4) Hizmet İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliği yurt içinde ve yurt dışında yerleşik acenteye ilişkin başvuruyu; sunulan belgeler, acentenin gerçekleştirdiği faaliyetler, yurt dışı yerleşik acenteler için Bakanlık yurt dışı temsilciliği görüşü ile gerek görülen diğer hususları gözetmek suretiyle inceler ve değerlendirmeleriyle birlikte Genel Müdürlüğe sunar. Genel Müdürlükçe uygun görülen acenteler “Acenteler Listesi (EK-35A)”ne eklenir.

(5) Genel Müdürlük gerekli görmesi halinde “Acenteler Listesi (EK-35A)”nde yer alan acentelerin ilk başvuruda sunmuş oldukları belgelerin tamamının ya da bir kısmının güncellenmesini talep edebilir. Kararın amaçlarına veya başvuruda sunulan taahhüt ve beyanlara uygun hareket etmeyen acenteler “Acenteler Listesi (EK-35A)”nden çıkarılır.

(6) Acentelik hizmetine ilişkin olarak alınmış faturalarda söz konusu faaliyetin niteliğinin belirlenebilir olması gerekir. Destek talebinde bulunulan faaliyet ile fatura arasında ilişki kurulamaması durumunda söz konusu harcama kalemi desteklenmez.

(7) Bu madde kapsamında bir şirket ve desteğe konu edilen her bir yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ya da dijital aracılık ve hizmet platformu ayrı ayrı olmak üzere en fazla beş yıl süresince desteklenir. Yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ya da dijital aracılık ve hizmet platformunun el değiştirmesi süreyi kesmez.

(8) Bu madde kapsamında desteğe konu edilecek azami komisyon tutarı her bir yazılım, mobil uygulama, dijital oyun, dijital aracılık ve hizmet platformu için yurt dışında satış ve/veya dağıtım bedelinin %20’sini aşamaz.

(9) Bir şirket bu madde kapsamında yıllık en fazla 2.500.000 TL desteklenir.

### **Yurt dışı etkinlik bireysel ve milli katılım desteği**

**MADDE 36-** (1) İşbirliği kuruluşlarının bireysel veya milli düzeyde katılım sağlayacağı “Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-36B)”nde, 19/4/2022 tarihli ve 5448 sayılı Hizmet İhracatının Tanımlanması, Sınıflandırılması ve Desteklenmesi Hakkında Karar ya da 17/8/2022 tarihli ve 5973 sayılı İhracat Destekleri Hakkında Karar kapsamında yer alan etkinliğe ilişkin katılım giderlerinin desteklenebilmesi için işbirliği kuruluşu tarafından etkinliğin başlangıç tarihinden en az bir ay önce “Yurt Dışı Etkinlik Bireysel ve Milli Katılım Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-36A)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle ön onay başvurusu yapılır.

(2) Şirketin ya da işbirliği kuruluşunun “Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-36B)”nde, 19/4/2022 tarihli ve 5448 sayılı Hizmet İhracatının Tanımlanması, Sınıflandırılması ve Desteklenmesi Hakkında Karar ya da 17/8/2022 tarihli ve 5973 sayılı İhracat Destekleri Hakkında Karar kapsamında yer alan etkinliğe bireysel veya milli düzeyde katılım giderlerine ilişkin destek başvurusu, etkinliğin gerçekleştirilmesini müteakip “Yurt Dışı Etkinlik Bireysel ve Milli Katılım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-36)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket ya da işbirliği kuruluşu tarafından yapılır.

(3) Bu madde kapsamında;

- a) Nakliye giderleri,
- b) Kayıt ücreti,
- c) Yer kirası,
- ç) Standın tasarımı, konstrüksiyonu ve kurulumuna ilişkin giderler,
- d) Raf, ışıklandırma, internet, elektrik, ses ve görüntü sistemleri, temizlik, halı, masa ve sandalye giderlerini içeren stant harcamaları,
- e) Şirketin veya işbirliği kuruluşunun en fazla 2 temsilcisinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım giderleri,
- f) Sanal ortamda düzenlenen etkinlikler için ise katılım ve kayıt ücretleri, desteklenir.

(4) Bu madde kapsamında güvenlik, hostes ve tercümanlık hizmetine ilişkin giderler desteklenmez.

(5) Üçüncü fıkrada sayılan giderler söz konusu etkinliğe stant ile katılım sağlanması koşuluyla desteğe konu edilebilir.

(6) Şirket veya işbirliği kuruluşu destek başvurusunda ilgili etkinliğe prestijli etkinlik kapsamında katılım sağladığını beyan eder.

(7) Genel Müdürlükçe desteklenmesi uygun görülen etkinlikler “Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-36B)”ne eklenir. Bu listenin içerisinden prestijli etkinlik olarak uygun görülenler “Desteklenen Prestijli Etkinlikler Listesi (EK-36Ç)”ne ve “Milli katılım tanıtım desteği” başlıklı 37 inci madde kapsamında ön onay verilen yurt dışı etkinlik organizasyonları ise “Desteklenen Yurt Dışı Etkinlik Organizasyonları Listesi (EK-36C)”ne dâhil edilir. Söz konusu listeler Bakanlık internet sitesinde ilan edilir. Genel Müdürlükçe uygun görülmeyen etkinlikler anılan listeden çıkarılır. Mezkûr listeler Bakanlık internet sitesinde ilan edilir.

(8) “Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-36B)”ne etkinlik eklenebilmesi için söz konusu etkinliğin;

- a) Etkinliğin niteliği ve ilgili bilişim sektörleri açısından önemli olması,
  - b) Katılımcı veya ziyaretçi açısından uluslararası nitelikli olması,
  - c) Önceki performanslarının değerlendirilebilmesi,
  - ç) Stant ile katılım sağlanabilmesi
  - d) Kurumsal bir internet sitesine sahip olması veya etkinliği düzenleyen organizatörün kurumsal internet sitesi üzerinden bilgilerine ulaşılabilir olması,
- gerekir. Kurgusu itibarıyla stant ile katılımın mümkün olmadığı ya da katılımcılara standın haricinde farklı katılım seçeneklerinin sunulduğu etkinliklerde Genel Müdürlüğün uygun görmesi halinde beşinci fıkrada ve bu fıkranın (ç) bendinde belirtilen koşul aranmaz.

(9) Şirketin, işbirliği kuruluşunun veya ilgili olabilecek diğer kurum ve kuruluşların sekizinci fıkradaki şartları haiz bir etkinliğin başlangıç tarihinden en az bir ay önce Genel Müdürlüğe teklifi üzerine uygun görülmesi halinde söz konusu etkinlik “Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-36B)”ne dâhil edilir.

(10) Genel Müdürlük; destek kapsamındaki faaliyetlere ilişkin olarak gerekli görülen durumlarda yerinde izleme ve değerlendirme yapmak üzere gözlemci görevlendirebilir.

(11) Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen ulaşım ve konaklama

harcamaları ise “Ulaşım ve konaklamaya ilişkin hususlar” başlıklı 85 inci maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

### **Milli katılım tanıtım desteği**

**MADDE 37-** (1) Bir yurt dışı etkinlik organizasyonunun gerçekleştirilebilmesi ve Genel Müdürlükçe yetkilendirilmiş organizatörün etkinliğe yönelik tanıtım giderlerinin desteklenebilmesi için organizasyonun başlangıç tarihinden en az iki ay önce organizatör tarafından “Yurt Dışı Etkinlik Organizasyonu Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK- 37A)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle ön onay başvurusu yapılır.

(2) Bu madde kapsamında tanıtım giderlerine ilişkin destek başvurusu, organizasyonun gerçekleştirilmesini müteakip organizatör tarafından “Yurt Dışı Etkinlik Organizasyonu Tanıtım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-37)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle yapılır.

(3) Bir yurt dışı etkinlik organizasyonunun desteklenebilmesi için söz konusu etkinliğin toplamda en az 8 şirketin ve/veya işbirliği kuruluşunun katılımı ile gerçekleştirilmesi gerekir.

(4) Yurt dışı etkinlik organizasyonunun sanal olarak düzenlenmesi durumunda destekten yararlanılabilmesi için katılım sağlanan organizasyonun;

a) Toplam katılımcı sayısının 50’den ve organizasyon süresince sanal etkinlik portalına giriş yapacak çevrimiçi ziyaretçi sayısının da 500’den az olmaması,

b) Toplam yabancı katılımcı sayısının toplam katılımcı sayısının yarısından az olmaması,

c) Toplam yabancı ziyaretçi sayısının toplam ziyaretçi sayısının yarısından az olmaması gerekir.

(5) Fiziki olarak gerçekleştirilen bir yurt dışı etkinlik organizasyonunda organizatörün;

a) Sektöre, katılımcılara ve yurt dışı etkinlik organizasyonuna yönelik “Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-31A)”nde yer alan faaliyetlere,

b) Toplam alanı 25 m<sup>2</sup>’yi geçmemek üzere info-standa,

c) Katılımcılara kiralanılan toplam etkinlik alanının %15’ini geçmemek üzere gösteri, etkinlik veya trend alanına, yönelik giderleri desteklenir.

(6) Sanal olarak gerçekleştirilen yurt dışı etkinlik organizasyonunda sadece beşinci fıkranın (a) bendinde yer alan giderler desteklenir.

(7) Ön onay verilecek ve desteklenecek yurt dışı etkinlik organizasyonları Yurt Dışı Etkinlik Organizatörlerinin Yetkilendirilmesine ve Değerlendirilmesine İlişkin Genelgede tanımlanan sektörel Türk hizmet ihracatı etkinliği, milli katılım organizasyonu veya yabancı katılımlı sektörel etkinlik türlerinden birinde düzenlenebilir ve söz konusu milli katılım etkinliğine ilişkin tanıtım giderleri Kararın “Yurt dışı fuar/kongre/konferans/seminer milli katılım desteği” başlıklı 18 inci maddesi kapsamında desteğe konu edilir.

(8) Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri “Tanıtıma ilişkin hususlar” başlıklı 84 üncü maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir

### **Yurt içi etkinlik bireysel katılım desteği**

**MADDE 38-** (1) İşbirliği kuruluşunun katılım sağlayacağı “Desteklenen Yurt İçi Bireysel Etkinlikler Listesi (EK-38B)”nde yer alan etkinliğe ilişkin katılım giderlerinin desteklenebilmesi için işbirliği kuruluşu tarafından etkinliğin başlangıç tarihinden en az bir ay önce “Yurt İçi Etkinlik Katılım Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-38A)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle ön onay başvurusu yapılır.

(2) Şirketin ya da işbirliği kuruluşunun “Desteklenen Yurt İçi Bireysel Etkinlikler Listesi (EK-38B)”nde yer alan etkinliğe katılım giderlerine ilişkin destek başvurusu, etkinliğin gerçekleştirilmesini müteakip “Yurt İçi Etkinlik Bireysel Katılım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-38)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket ya da işbirliği kuruluşu tarafından yapılır.

(3) Bu madde kapsamında;  
a) Nakliye giderleri,  
b) Kayıt ücreti,  
c) Yer kirası,  
ç) Standın tasarımı, konstrüksiyonu ve kurulumuna ilişkin giderler,  
d) Raf, ışıklandırma, internet, elektrik, ses ve görüntü sistemleri, temizlik, halı, masa ve sandalye giderlerini içeren stant harcamaları, desteklenir.

(4) Bu madde kapsamında güvenlik, hostes ve tercümanlık hizmetine ilişkin giderler desteklenmez.

(5) Üçüncü fıkrada sayılan giderler söz konusu etkinliğe stant ile katılım sağlanması koşuluyla desteğe konu edilebilir.

(6) Genel Müdürlükçe desteklenmesi uygun görülen etkinlikler “Desteklenen Yurt İçi Bireysel Etkinlikler Listesi (EK-38B)”ne eklenerek Bakanlık internet sitesinden ilan edilir. Genel Müdürlükçe uygun görülmeyen etkinlikler anılan listeden çıkarılır. Mezkûr listeler Bakanlık internet sitesinde ilan edilir.

(7) “Desteklenen Yurt İçi Bireysel Etkinlikler Listesi (EK-38B)”ne etkinlik eklenebilmesi için etkinliğin;

a) Etkinliğin niteliği ve ilgili bilişim sektörleri açısından önemli olması,  
b) Katılımcı veya ziyaretçi açısından uluslararası nitelikli olması,  
c) Önceki performanslarının değerlendirilebilmesi,  
ç) Stant ile katılım sağlanabilmesi  
d) Kurumsal bir internet sitesine sahip olması veya etkinliği düzenleyen organizatörün kurumsal internet sitesi üzerinden bilgilerine ulaşılabilir olması gerekir. Kurgusu itibarıyla stant ile katılımın mümkün olmadığı ya da katılımcılara standın haricinde farklı katılım seçeneklerinin sunulduğu etkinliklerde Genel Müdürlüğün uygun görmesi halinde beşinci fıkrada ve bu fıkranın (ç) bendinde belirtilen koşul aranmaz.

(8) Genel Müdürlük, faaliyetlere gözlemci görevlendirebilir. Gözlemci, gerektiği durumlarda proje sahibi işbirliği kuruluşundan ve şirketten faaliyetin değerlendirilmesine ilişkin ilave bilgi ve belge talep edebilir.

### **Yarışma ve organizasyon desteği**

**MADDE 39-** (1) Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM), ihracatçı birliği ya da ticaret ve/veya sanayi odaları tarafından ülkemizde bilişim, yazılım ve dijital oyun kültürünün oluşturulması, yaygınlaştırılması ile bilişim sektörünün yurt içi ve yurt dışı pazarlarda tanıtılması ve markalaşması amacıyla fiziki ve/veya sanal ortamda gerçekleştirecekleri yarışmaya veya organizasyona ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için faaliyetin başlangıç tarihinden en az iki ay önce “Yarışma ve Organizasyon Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-39A)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle ön onay başvurusu yapılır.

(2) Bu madde kapsamındaki faaliyete ilişkin destek başvurusu, faaliyetin gerçekleştirilmesini müteakip “Yarışma ve Organizasyon Desteği Başvuru Belgeleri (EK-39)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle başvuru sahibi tarafından yapılır.

(3) Bu madde kapsamında;  
a) Programa katılım sağlayan davetli kurum, kuruluş veya şirketlerin en fazla ikişer temsilcisinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ekonomi sınıfı ulaşım ve transfer giderleri ile anılan temsilci başına günlük en fazla 5.400 TL konaklama (oda ve kahvaltı) gideri,  
b) Tercümanlık hizmeti gideri,  
c) Organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri),  
ç) Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım gideri,

- d) Halkla ilişkiler ve danışmanlık hizmeti gideri,
- e) Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri gideri, desteklenir.

(4) Genel Müdürlük, destek kapsamındaki faaliyetlere ilişkin olarak gerekli görülen durumlarda yerinde izleme ve değerlendirme yapar veya yaptırır. Faaliyet gözlemcisinin “İzleme ve Değerlendirme Formu (EK-65)” ile tespit ettiği bilgiler doğrultusunda destek başvurusu sonuçlandırılır. Faaliyet gözlemcisi gerektiği durumlarda başvuru sahibi işbirliği kuruluşundan yarışma ve organizasyonun değerlendirilmesine ilişkin olarak ilave bilgi ve belge talep edebilir.

(5) Proje kapsamında yurt dışında veya yurt içinde gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin tanıtım materyalleri ve proje çıktılarında Bakanlık ve Türkiye Markası logoları kullanılır.

(6) Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri “Tanıtıma ilişkin hususlar” başlıklı 84 üncü maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

(7) Bu madde kapsamında birinci fıkrada belirtilen işbirliği kuruluşlarının üçüncü fıkradaki giderleri yarışma veya etkinlik başına en fazla 5.000.000 TL desteklenir.

### **Sektörel ticaret ve alım heyeti programları desteği**

**MADDE 40-** (1) Sektörel ticaret ve alım heyeti programlarına yönelik giderlerin desteklenebilmesi için programın başlangıç tarihinden en az iki ay önce “Sektörel Ticaret ve Alım Heyeti Programları Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-40A)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) Sektörel alım veya ticaret heyeti programı giderlerine ilişkin destek başvurusu, programın gerçekleştirilmesini müteakip “Sektörel Alım ve Ticaret Heyeti Programları Desteği Başvuru Belgeleri (EK-40)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu tarafından yapılır.

(3) Bu madde kapsamında;

a) Sektörel alım heyeti programı için programı düzenleyen işbirliği kuruluşunun ve yabancı katılımcıların; sektörel ticaret heyeti programı için ise programı düzenleyen işbirliği kuruluşunun ve programa katılan şirketlerin ya da işbirliği kuruluşunun en fazla ikişer temsilcisinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ekonomi sınıfı ulaşım ve transfer giderleri ile anılan temsilci başına günlük en fazla 5.400 TL konaklama (oda ve kahvaltı) gideri,

b) Tercümanlık hizmeti gideri,

c) Toplantı ve ikili iş görüşmesi organizasyonu giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri),

ç) Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım gideri,

d) Halkla ilişkiler ve eşleştirme hizmeti gideri,

e) Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri gideri,

f) Fuar, kongre, konferans, seminer ve festival etkinliklerine ilişkin temsilci kayıt ücretleri desteklenir.

(4) Sanal ortamda gerçekleştirilen heyet programı için üçüncü fıkranın (b), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen giderler ile sanal heyetin gerçekleştirildiği platforma ödenen kullanım ücreti desteklenir.

(5) Bu madde kapsamında sektörel ticaret ve alım heyeti programı yol hariç en fazla beş gün süreyle desteklenir.

(6) Toplamda en az 5 şirketin ve/veya işbirliği kuruluşunun katılım sağladığı sektörel ticaret heyeti programları desteklenir. Sektörel alım heyeti programlarında asgari katılımcı sayısı şartı bulunmamaktadır.

(7) Genel Müdürlük, destek kapsamındaki faaliyetlere ilişkin olarak gerekli görülen durumlarda yerinde izleme ve değerlendirme yapar veya yaptırır. Faaliyet gözlemcisinin “İzleme ve Değerlendirme Formu (EK-65)” ile tespit ettiği bilgiler doğrultusunda destek başvurusu

sonuçlandırılır. Faaliyet gözlemcisi gerektiği durumlarda başvuru sahibi işbirliği kuruluşundan heyet programının değerlendirilmesine ilişkin olarak ilave bilgi ve belge talep edebilir.

(8) Faaliyet kapsamında yurt dışında veya yurt içinde gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin tanıtım materyalleri ve proje çıktılarında Bakanlık ve Türkiye Markası logoları kullanılır.

(9) Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri “Tanıtıma ilişkin hususlar” başlıklı 84 üncü maddede; ulaşım ve konaklama harcamaları ise “Ulaşım ve konaklamaya ilişkin hususlar” başlıklı 85 inci maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

### **Yurt dışı birim desteği**

**MADDE 41-** (1) Şirketlerin ve işbirliği kuruluşlarının bir yurt dışı birime ilişkin brüt kiralama, kullanım hakkı, komisyon ve hizmet giderlerinin desteklenebilmesi için harcama gerçekleştirilmeden önce “Birim Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-41A)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) Bu madde kapsamında destek başvurusu; kiralama, kullanım hakkı, komisyon veya hizmet gideri harcamalarının gerçekleştirilmesini müteakip “Birim Desteği Başvuru Belgeleri (EK-41)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket ya da işbirliği kuruluşu tarafından yapılır

(3) Destek talebine konu yurt dışı birimde pazarlanan ya da tanıtım faaliyeti yapılan hizmet veya ürünlerin birimin bulunduğu ülkeden Türkiye’ye satışının yapıldığının tespit edilmesi halinde veya kiralanılan birimlerde gerçekleştirilen faaliyetlerde, Türk malı/hizmeti imajına zarar verecek şekilde ülke menşeyini farklı gösteren sembol, şekil, işaret veya ülke, şehir isimlerinin kullanılması durumunda, bu birime ilişkin giderler desteklenmez; varsa söz konusu birime ilişkin bekleyen destek ödeme başvuruları değerlendirmeye alınmaz ve reddedilir.

(4) Yurt dışı şirketin; Türkiye’deki şirketin ya da işbirliği kuruluşunun kuruluş tarihinden sonra açılması gerekir. Ancak, daha önce organik bağın olmadığı yurt dışındaki şirkete ortak olunması veya yurt dışındaki şirketin hisselerinin tamamının veya bir bölümünün Türkiye’deki şirketin ya da işbirliği kuruluşunun kuruluş tarihinden sonra satın alınması halinde yurt dışı şirketin şirketten ya da işbirliği kuruluşundan sonra kurulmuş olması şartı aranmaz.

(5) Bu madde kapsamında;

a) Yurt içi veya yurt dışı ortaklık yapısının destek tutarının hesaplanmasındaki oranı etkileyecek ya da desteğin sona ermesini gerektirecek şekilde değişmesi,

b) Birimin kapanması,

c) Birimin adresinin değişmesi,

ç) Birimin kira sözleşmesinin değişmesi,

hallerinde kapanma veya ilgili değişiklik tarihinden itibaren en geç bir ay içinde incelemeci kuruluşa bildirim yapılır. Söz konusu bildirim yapılmaması durumunda haksız olarak yapıldığı tespit edilen ödemeler geri alınır.

(6) Ödeme belgesinde kira ödemesinin hangi aya ait olduğunun belirtilmesi gerekmekte olup aksi halde kiraya verenden alınan fatura veya konuya ilişkin ödemelerin hangi aya ait olduğuna dair yazı alınarak sunulması gerekir.

(7) Destek başvurusunda bulunmuş bir birimin ülke sınırları içinde adresinin değiştirilmesi durumunda yeni adresteki birim, eski adresteki birimin devamı olarak değerlendirilir.

### **UTPO başvurusu ve kapsama alınma**

**MADDE 42-** (1) Serbest bölge, ihtisas serbest bölge, üniversite, teknoloji geliştirme bölgesi, teknoloji merkezi veya Hizmet İhracatçıları Birliği’nin kendilerinin ve/veya kuracakları şirketlerle münferit veya birlikte kuracağı UTPO’nun destek kapsamına alınabilmesi için “UTPO Onay Başvuru Belgeleri (EK-42)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle başvuru yapılır.

(2) Genel Müdürlük proje başvurularını; ihracat stratejisi ve politikaları çerçevesinde

içerik, amaca uygunluk, bütçe ve işbirliği kuruluşunun yönetim kapasitesi açısından değerlendirir. Söz konusu değerlendirmeyi müteakip Bakanlık; proje üzerinde işbirliği kuruluşu ile görüşmeler gerçekleştirebilir, bu görüşme ve değerlendirmeler sonucunda ofisi onaylayabilir, ofise ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya ofisi reddedebilir.

(3) Değerlendirme sonucunda ofise onay verilmesi halinde söz konusu onayın işbirliği kuruluşuna bildirilmesini müteakip ofis desteklenmeye başlanır.

(4) UTPO’da en az 10 şirket yer almalıdır. Bu şirketlerin ofisin kurulduğu ülkenin mevzuatına uygun olarak şirket, şube ya da irtibat bürosu olarak faaliyet göstermeleri zorunludur.

(5) UTPO’nun kurulumuna yönelik mali ve hukuki danışmanlık; kiralama, kullanım hakkı, komisyon, hizmet ve birime yönelik temel kurulum, dekorasyon ve teknik donanım; mali müşavirlik, muhasebe, işletme hizmeti, barındırma ve dijital kaynak hizmeti; eğitim ve danışmanlık; tanıtım ile istihdam faaliyetlerinin desteklenebilmesi için ofisin Genel Müdürlükçe UTPO kapsamına alınması gerekir.

(6) İşbirliği kuruluşunun veya kuracağı şirketin yurt dışındaki şirketin de yabancı ortağı olduğu durumlarda, söz konusu şirketin en az %51’inin yerli ortağa ait olması zorunludur. Destek ödemesi hesaplaması ortaklık oranına göre yapılır.

(7) Bu madde kapsamında;

a) Yurt içi veya yurt dışı ortaklık yapısının destek tutarının hesaplanmasındaki oranı etkileyecek ya da desteğin sona ermesini gerektirecek şekilde değişmesi,

b) Ofisin kapanması,

c) Ofisin adresinin değişmesi,

ç) Ofisin kira sözleşmesinin değişmesi,

hallerinde kapanma ve ilgili değişiklik tarihinden itibaren en geç bir ay içinde incelemeci kuruluşa bildirim yapılır. Söz konusu bildirim yapılmaması durumunda haksız olarak yapıldığı tespit edilen ödemeler geri alınır.

### **UTPO eğitim ve danışmanlık faaliyetleri**

**MADDE 43-** (1) UTPO’da yer alan şirketlere yönelik olarak gerçekleştirilecek “UTPO Desteklenen Faaliyetler Listesi (EK-43)”nde yer alan eğitim ve danışmanlık faaliyetleri ile söz konusu faaliyetlerin organizasyonuna ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için “UTPO Eğitim ve Danışmanlık Faaliyeti Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-44)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

### **UTPO tanıtım faaliyeti**

**MADDE 44-** (1) “UTPO Desteklenen Faaliyetler Listesi (EK-43)”nde yer alan reklam ve tanıtım faaliyetlerine ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için “UTPO Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyeti Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-45)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri “Tanıtıma ilişkin hususlar” başlıklı 84 üncü maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

### **UTPO istihdam faaliyeti**

**MADDE 45-** (1) UTPO’nun faaliyetlerinin organizasyonuna ve koordine edilmesine yönelik olarak işbirliği kuruluşları tarafından ilk defa istihdam edilecek en fazla 3 uzman personelin istihdam giderlerinin desteklenebilmesi için istihdam öncesinde “UTPO İstihdam Faaliyeti Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-46)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) Bu madde kapsamında ön onay verilebilmesi için ilgili personelin “UTPO Kapsamında İstihdamı Desteklenecek Personelde Aranılan Nitelikler (EK-46A)”da yer alan şartları haiz olması gerekir.

(3) Daha önce Bakanlıkça kapsama alınan tekno hızlandırıcı ihracat projesi, HİSER projesi, UTPO veya URGE projesinde istihdam edilen personel için ilk defa istihdam edilme koşulu aranmaz.

(4) İstihdam desteği kapsamındaki personelin desteğe konu aylık istihdam gideri tutarı, ilgili ülkede birinci derecenin dördüncü kademesinden aylık alan Bakanlık yurt dışı temsilcisine ödenen aylık tutarı geçemez.

(5) Verilen ön onay sonrasında istihdam giderinde artış olması halinde artış öncesinde Genel Müdürlüğün değerlendirmesi alınır.

### **UTPO kapsamındaki faaliyetlere ilişkin destek başvurusu ve uygulama**

**MADDE 46-** (1) UTPO kapsamında kiralanılan ofise ilişkin olarak “UTPO Desteklenen Faaliyetler Listesi (EK-43)”nde yer alan;

- a) Kurulumuna yönelik mali ve hukuki danışmanlık,
- b) Ofisin kiralama, kullanım hakkı, komisyon, hizmet ve birime yönelik temel kurulum, dekorasyon ve teknik donanım,
- c) Mali müşavirlik, muhasebe, işletme hizmeti, barındırma ve dijital kaynak hizmeti,
- ç) Ön onay verilen eğitim ve danışmanlık faaliyeti,
- d) Ön onay verilen tanıtım faaliyeti,
- e) Ön onay verilen istihdam faaliyeti

giderlerine ilişkin destek başvurusu faaliyetin tamamlanmasını müteakip “UTPO Destek Başvuru Belgeleri (EK-47)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu tarafından yapılır. İstihdam desteği başvurusu ise en az üçer aylık dönemler itibarıyla yapılır ancak üç aydan az süreli istihdamlarda bu süre şartı aranmaz.

(2) Ödeme belgesinde kira ödemesinin hangi aya ait olduğunun belirtilmesi gerekmekte olup aksi halde kiraya verenden fatura veya konuya ilişkin ödemelerin hangi aya ait olduğuna dair yazı alınarak sunulması gerekir.

(3) UTPO kapsamında bir ofis yıllık en fazla 25.000.000 TL desteklenir.

### **UTPO'nun izleme ve değerlendirilmesi**

**MADDE 47-** (1) Ofis bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler ve yapılan çalışmalar sonrasında “UTPO Faaliyet Gerçekleşme Raporları (EK-48)” her takvim yılının bitimini müteakip Genel Müdürlüğe iletilir. İhtiyaç duyulması halinde Genel Müdürlük raporlara ilişkin Bakanlık yurt dışı temsilcisinin görüşünü alabilir.

(2) Genel Müdürlük, gerekli görülen durumlarda yerinde izleme ve değerlendirme yapar ve/veya yaptırır. Yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda ofis kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin usulüne uygun ve onaylanan şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde ilgili faaliyet desteklenmez.

(3) Genel Müdürlük, faaliyet gerçekleşme raporlarının belirtilen usulde sunulmadığını veya yapacağı incelemeler neticesinde sağlanan desteği etkin kullanmadığının tespit etmesi halinde ofise ilişkin mevcut başvuruları durdurabilir, ofisi destek kapsamından çıkarabilir, ofisin destek kullanımlarını kısıtlayabilir veya ofisin destek oranlarını düşürebilir.

(4) UTPO'da yer alan katılımcı şirket tarafından, UTPO'da pazarlanan veya tanıtım faaliyeti yapılan hizmet veya ürünlerin, ofisin bulunduğu ülkeden Türkiye'ye satışının yapıldığının tespit edilmesi halinde söz konusu katılımcı şirketin giderleri desteklenmez.

(5) Kiralanan ofislerde gerçekleştirilen faaliyetlerde; Türk malı/hizmeti imajına zarar verecek şekilde ülke menşeyini farklı gösteren sembol, şekil, işaret veya ülke, şehir isimlerinin

kullanılması durumunda bu katılımcı şirketin giderleri desteklenmez.

(6) Katılımcı şirketlerin, ofislerini kendilerinin yönetmesi ve bunun için Uluslararası Teknoloji Pazarlama Ofisine katılmalarına müteakip en fazla altı ay içerisinde kendi personelini çalıştırmaya başlaması gerekir. Aktif olarak istihdam, pazarlama ve tanıtım faaliyetinde bulunmayan katılımcı şirketlerin üç ay içerisinde söz konusu hususları düzeltmeleri için işbirliği kuruluşu uyarılır. Aksi halde bu katılımcı şirketin giderleri desteklenmez.

(7) UTPO faaliyetleri, Bakanlık yurt dışı temsilciliği ile koordinasyon içinde gerçekleştirilir. Ofisten sorumlu yönetici ve bünyesinde istihdam edilen personel Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin koordinasyonuna ve denetimine tabidir. Söz konusu personelin bu Kararın ve desteğin amaç ve hükümlerine uygun bulunmayan faaliyetlerde bulunduğu tespit edilmesi halinde Genelgenin ilgili fıkraları ile Kararın “Yetki” başlıklı 53 üncü maddesinde belirtilen hükümler uygulanır.

(8) Ofis içerisinde desteklenmeyen katılımcı şirket olması durumunda destek tutarı şirket sayısına orantılanmak suretiyle hesaplanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **E- TURQUALITY (Bilişimin Yıldızları) Programı**

#### **E-TURQUALITY programı kapsamına alınma**

**MADDE 48-** (1) Şirketlerce hazırlanan program başvurusu, “E-TURQUALITY Programı Kapsama Alınma Başvuru Belgeleri (EK-49)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle incelemeci kuruluşa yapılır. İncelemeci kuruluş söz konusu başvuruyu değerlendirmek üzere Genel Müdürlüğe iletir. Başvuruda bulunacak şirketin faaliyet gösterdiği alana özgü düzenlenen ön değerlendirme soru setini doldurarak başvuruda ibraz etmesi gerekir.

(2) Başvuruda bulunacak şirketin “E-TURQUALITY Programı Giriş için Ön Koşullar (EK-49A)” listesinde yer alan koşulları sağlaması gerekir.

(3) Program kapsamına alınan şirketler, kapsama alındıkları tarihten sonra gerçekleştirdikleri harcama ve faaliyetler için E-TURQUALITY (Bilişimin Yıldızları) programı kapsamındaki destek unsurlarına yönelik ön onay ve destek başvurusunda bulunabilirler. Desteğe konu faaliyet ile harcamaya ilişkin ödeme belgesi tarihinin destek süresi içinde olması halinde destekten faydalanılır. Destek ödemesinin yapılabilmesi için ise “E-TURQUALITY programı stratejik iş planı çalışması” başlıklı 51 inci madde kapsamında stratejik iş planının Genel Müdürlükçe uygun bulunması gerekir.

#### **E-TURQUALITY programı ön inceleme çalışması**

**MADDE 49-** (1) Başvurusu kabul edilen şirket;

- a) Şirket misyonu ve vizyonu,
- b) Ürün ve hizmet portföyü,
- c) Strateji ve kurumsal performans,
- ç) Finansal performans,
- d) Operasyon yönetimi,
- e) Pazarlama, satış, ticaret ve marka yönetimi becerileri,
- f) Yönetişim,
- g) İnsan kaynakları,
- ğ) Bilgi teknolojileri ve dijitalleşme,
- h) Uluslararasılaşma ve unicorn olma potansiyeli,
- ı) Genel Müdürlükçe uygun görülen diğer alanlar,

açısından incelenmek üzere Genel Müdürlükçe görevlendirilen bilişim alt sektörlerinde gerekli kriter ve tecrübeyi haiz E- TURQUALITY (Bilişimin Yıldızları) yönetim danışmanlığı

şirketi tarafından ön incelemeye tabi tutulur.

(2) Ön inceleme yapılacak şirketin başvurudan önceki bir yıl içerisinde Genel Müdürlükçe görevlendirilen E-TURQUALITY (Bilişimin Yıldızları) yönetim danışmanlığı şirketinden hizmet almamış olması gerekir.

(3) Ön incelemenin yapılabilmesini teminen başvuru sahibince KDV dâhil 409.000 TL, görevlendirilen E- TURQUALITY (Bilişimin Yıldızları) yönetim danışmanlığı şirketine ödenir. Söz konusu ödemenin görevlendirmenin bildirildiği tarihten itibaren bir ay içerisinde yapılmaması halinde başvuru olumsuz sonuçlanmış sayılır ve altı ay içerisinde programa yeni başvuru yapılamaz. Başvuru sahibi şirket, ödeme belgesini incelemeci kuruluşa ve görevlendirilen yönetim danışmanlığı şirketine iletir.

(4) E-TURQUALITY (Bilişimin Yıldızları) yönetim danışmanlığı şirketi, ön inceleme çalışması öncesinde başvuru sahibi şirket ile “Ön İnceleme Çalışması Gizlilik Sözleşmesi (EK-50)” imzalar.

(5) Ön inceleme bedelinin ödendiği tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde ön inceleme çalışmasına başlanması gerekir.

(6) Ön inceleme çalışmalarına E-TURQUALITY Çalışma Komitesi katılır.

(7) Ön inceleme çalışması neticesinde düzenlenen rapor, çalışmanın başlamasını müteakip bir ay içerisinde E-TURQUALITY (Bilişimin Yıldızları) yönetim danışmanlığı şirketi tarafından Genel Müdürlüğe iletir.

(8) Genel Müdürlük; E-TURQUALITY (Bilişimin Yıldızları) yönetim danışmanlığı şirketince hazırlanan ön inceleme raporunu, ilave puanları ve gözetilebilecek diğer hususları da dikkate alarak başvuruyu değerlendirir ve sonucunu şirkete bildirir. Bu fıkra kapsamında başvurusu reddedilen şirketler, gerekli yetkinliğe ve kapasiteye ulaşılmasını teminen bildirim tarihinden itibaren en az altı ay yeni başvuruda bulunamaz.

(9) Ön inceleme çalışmasına belirtilen sürede başlanmaması ya da ön inceleme raporunun yedinci fıkrada yer verilen sürede sunulmaması halinde ilgili tarafça gerekçesi ile birlikte değerlendirilmek üzere Genel Müdürlüğe bilgi verilir.

(10) Program kapsamına alınan şirketlere E-TURQUALITY (Bilişimin Yıldızları) sertifikası verilir ve şirketler E-TURQUALITY (Bilişimin Yıldızları) logosunu kullanma hakkını kazanır.

#### **E-TURQUALITY programı yönetim danışmanlığı şirketlerinin sorumlulukları**

**MADDE 50-** (1) E-TURQUALITY (Bilişimin Yıldızları) yönetim danışmanlığı şirketi aşağıdaki hususlarda görevli ve sorumludur:

a) Ön inceleme çalışmasına bilişim ve alt sektörlerine yönelik en az üç yıllık tecrübeye sahip 2 danışmanın katılımını sağlar.

b) Ön inceleme çalışmasına başlamadan en az bir hafta önce çalışma programını ve çalışmayı yapacak danışmanları Genel Müdürlüğe bildirir.

c) Ön incelemenin yapılmasında Genel Müdürlükçe belirlenen şablonu esas alır.

ç) Stratejik iş planı çalışmasının bilişim ve alt sektörlerine yönelik en az üç yıllık tecrübeye sahip 2 danışman tarafından hazırlanmasını sağlar.

d) Stratejik iş planının hazırlanmasında Genel Müdürlükçe belirlenen şablonu esas alır.

#### **E-TURQUALITY programı stratejik iş planı çalışması**

**MADDE 51-** (1) E- TURQUALITY programı kapsamına alınan şirketlerin stratejik iş planını yaptırması zorunludur.

(2) Stratejik iş planı ön onay başvuruları, şirketin program kapsamına alınmasını müteakip “E-TURQUALITY Programı Stratejik İş Planı Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-51A)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle yapılır.

(3) Program kapsamına alınan şirket, stratejik iş planı çalışmasını “E- TURQUALITY Programı Yönetim Danışmanlığı Şirketleri Listesi (EK-64A)”nda yer alan yönetim danışmanlığı şirketlerden biri ile yapar. Ancak başvuru sahibi şirketin ön inceleme çalışmasını yapan danışmanlık şirketi stratejik iş planı çalışmasını yapamaz.

(4) Stratejik iş planı, alt yüklenici kullanılmadan, bizzat E-TURQUALITY (Bilişimin Yıldızları) yönetim danışmanlığı şirketi tarafından hazırlanır.

(5) “E-TURQUALITY Programı Stratejik İş Planı Şablonu (EK-52)”na uygun olarak şirketin mevcut durumu, sahip olduğu vizyon ve kurumsal stratejileri ile operasyon ve destek süreçleri, organizasyonları ve teknolojik yetkinlikleri detaylı olarak incelenerek ve uluslararası en iyi uygulamalar göz önünde bulundurularak gelişme alanları tespit edilir. Bu alanlar projelendirilerek stratejik hedef, operasyonel eylemler, yürütülecek faaliyetler, şirketin yararlanmayı öngördüğü destekler ve performans göstergelerini içeren stratejik iş planı çalışması ortaya konulur ve çalışma Genel Müdürlüğe sunulur.

(6) Program kapsamına alınan şirket, kapsama alındığı tarihten itibaren bir yıl içerisinde stratejik iş planını Genel Müdürlüğe sunar. Söz konusu süre içerisinde stratejik iş planını sunmayan şirketler destek kapsamından çıkarılabilir.

(7) Genel Müdürlük stratejik iş planını; ihracat stratejisi ve politikaları çerçevesinde şirketin hedefi, yürüteceği faaliyetler, yararlanmayı öngördüğü destekler ve performans göstergeleri ile şirketin yönetim kapasitesi açısından değerlendirir. Söz konusu değerlendirmeyi müteakip Genel Müdürlük; şirket ile görüşmeler gerçekleştirebilir, bu görüşme ve değerlendirmeler sonucunda stratejik iş planını onaylayabilir, stratejik iş planına ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya stratejik iş planını reddedebilir.

(8) Genel Müdürlük; söz konusu bilgi ve belgeler ile rapor ve iş planlarının belirtilen usulde sunulmadığını, stratejik iş planında belirtilen faaliyetlerden önemli bir bölümünün gerçekleştirilmediğini veya sağlanan desteğin etkin kullanılmadığını tespit etmesi halinde şirketin mevcut başvurularını durdurabilir, şirketi destek kapsamından çıkarabilir, destek kullanımlarını kısıtlayabilir veya destek oranlarını düşürebilir.

(9) Destek süresi devam eden şirketler stratejik iş planlarını beş yılda bir günceller. Güncelleme önceki beş yıllık sürece ilişkin değerlendirmeyi ve sonraki beş yıllık sürece ilişkin iş planını kapsar. Değerlendirme ve iş planını içeren bu çalışma için danışmanlık hizmeti alınması zorunlu değildir.

(10) Destek ödemesi yapılabilmesi için stratejik iş planının Genel Müdürlükçe onaylanması gerekir.

(11) Stratejik iş planı giderlerine yönelik destek başvurusu stratejik iş planının hazırlanmasını müteakip bir defaya mahsus olmak üzere “Stratejik İş Planı Desteği Başvuru Belgeleri (EK-51)”nda belirtilen bilgi ve belgelerle yapılır.

### **E-TURQUALITY programı tescil ve koruma desteği**

**MADDE 52-** (1) Program kapsamındaki şirketin tescil ve koruma faaliyetlerine yönelik başvuru usulü, desteklenen giderler ve koşullara ilişkin hususlarda “Tescil ve koruma desteği” başlıklı 12 nci maddenin ilgili hükümleri geçerlidir.

### **E-TURQUALITY programı patent, fikri mülkiyet hakkı, tasarım veya model satın alım desteği**

**MADDE 53-** (1) Program kapsamındaki şirketin yurt dışında kayıtlı patent, fikri mülkiyet hakkı, tasarım veya model satın alımına yönelik değerlendirme hizmeti giderine ilişkin destek başvurusu, satın alımı müteakip “E-TURQUALITY Programı Patent, Fikri Mülkiyet Hakkı, Tasarım veya Model Satın Alım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-53)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket tarafından yapılır.

(2) Bu madde kapsamında patent, fikri mülkiyet hakkı, tasarım veya model satın alımına yönelik değerlendirme hizmeti giderleri desteklenir.

(3) Bu madde kapsamında satın alınacak patent, fikri mülkiyet hakkı, tasarım veya modelin ilgili ülke resmî kurumlarında tescilli olması ve değerine ilişkin Türk Patent ve Marka Kurumuna ait Türk Sınai Mülkiyet Değerleme Mühendislik ve Danışmanlık Hizmetleri Anonim Şirketi'nden rapor alınması gerekir.

### **E-TURQUALITY programı yazılım, mobil uygulama, dijital oyun ile dijital aracılık ve hizmet platformu geliştirme desteği**

**MADDE 54-** (1) Program kapsamındaki şirketin yazılım, mobil uygulama, dijital oyun ile dijital aracılık ve hizmet platformu geliştirilmesi sürecinde çalıştırılmak üzere ilk defa istihdam edeceği personelin aylık brüt ücretlerinin desteklenmesine yönelik başvuru usulü, desteklenen giderler ve koşullara ilişkin hususlarda “Yazılım, mobil uygulama ve dijital oyun geliştirme desteği” başlıklı 17 nci maddenin ilgili hükümleri geçerlidir.

(2) “Yazılım, mobil uygulama ve dijital oyun geliştirme desteği” başlıklı 17 nci maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen mühendislik bölümlerinden mezun olan personel için destek oranı %70 olarak uygulanır.

### **E-TURQUALITY programı donanım kiralama desteği**

**MADDE 55-** (1) Program kapsamındaki şirketin yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ile dijital aracılık ve hizmet platformu geliştirmelerine yönelik başvuru usulü, desteklenen giderler ve koşullara ilişkin hususlarda “Donanım kiralama desteği” başlıklı 18 inci maddenin ilgili hükümleri geçerlidir.

### **E-TURQUALITY programı yazılım lisans desteği**

**MADDE 56-** (1) Program kapsamındaki şirketin “Desteklenen Yazılım Lisansları Listesi (EK-19A)”nde yer alan yazılımları satın alma veya kiralama faaliyetlerine yönelik başvuru usulü, desteklenen giderler ve koşullara ilişkin hususlarda “Yazılım lisans desteği” başlıklı 19 uncu maddenin ilgili hükümleri geçerlidir.

### **E-TURQUALITY programı pazara giriş desteği**

**MADDE 57-** (1) Program kapsamındaki şirketin yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ile dijital aracılık ve hizmet platformunun yurt dışında pazarlanmasına ilişkin olarak gerçekleştirdikleri faaliyetlerine yönelik başvuru usulü, desteklenen giderler ve koşullara ilişkin hususlarda “Pazara giriş desteği” başlıklı 20 nci maddenin ilgili hükümleri geçerlidir.

(2) Barındırma gideri şirket başına yıllık en fazla 2.000.000 TL tutarında desteklenir.

### **E-TURQUALITY programı rapor ve veri analizi desteği**

**MADDE 58-** (1) Program kapsamındaki şirketin rapor ve veri analizi ile veri tabanı üyelik faaliyetlerine yönelik “Rapor ve veri analizi desteği” başlıklı 13 üncü maddenin ilgili hükümleri geçerlidir.

### **E-TURQUALITY programı belgelendirme desteği**

**MADDE 59-** (1) Program kapsamındaki şirketin “Desteklenen Belge, Akreditasyon ve Sertifikalar Listesi (EK-14A)”nde bulunan belge, sertifika ve akreditasyon faaliyetlerine yönelik başvuru usulü, desteklenen giderler ve koşullara ilişkin hususlarda “Bелgelendirme desteği” başlıklı 14 üncü maddenin ilgili hükümleri geçerlidir.

(2) Yenileme giderine ilişkin yıllık destek tutarı, Kararın “Bелgelendirme desteği” başlıklı 32 nci maddesinde belirlenen ve “Ödeme esasları” başlıklı 50 nci maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde güncellenen yıllık üst limitin %50'sini aşamaz.

### **E-TURQUALITY programı yurt dışı insan kaynağı arama desteği**

**MADDE 60-** (1) Program kapsamındaki şirketin “Desteklenen Arama Siteleri Listesi (EK-15A)”nde yer alan platformlar üzerinden gerçekleştireceği insan kaynağı arama faaliyetlerine yönelik başvuru usulü, desteklenen giderler ve koşullara ilişkin hususlarda “Yurt dışı insan kaynağı arama desteği” başlıklı 15 inci maddenin hükümleri geçerlidir.

### **E-TURQUALITY programı test desteği**

**MADDE 61-** (1) Program kapsamındaki şirketin yazılım, mobil uygulama, dijital oyun ile dijital aracılık ve hizmet platformları için yurt dışında yaptıracığı test giderlerinin desteklenebilmesi için hizmet alımı öncesinde “E-TURQUALITY Programı Test Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-54A)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle ön onay başvurusu yapılır.

(2) Bu madde kapsamında destek başvurusu, test işleminin tamamlanmasını müteakip “Test Desteği Başvuru Belgeleri (EK-54)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket tarafından yapılır.

### **E-TURQUALITY programı ürün/hizmet bazlı reklam, tanıtım ve pazarlama desteği**

**MADDE 62-** (1) Program kapsamındaki şirketin geliştirdiği yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ile dijital aracılık ve hizmet platformunun yurt dışına yönelik “Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-31A)”nde yer alan faaliyetlere ait giderlere ilişkin destek başvurusu, faaliyetin tamamlanmasını müteakip “Yazılım, Dijital Oyun, Mobil Uygulama ile Dijital Aracılık ve Hizmet Platformu Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Başvuru Belgeleri (EK-31)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle yapılır.

(2) Bu madde kapsamında bir şirket, tanıtım ve pazarlamasını yaptığı yıllık en fazla 20 adet yazılım, dijital oyun, mobil uygulama veya dijital aracılık ve hizmet platformu destek kapsamındadır. Bunlardan;

a) İlk 5’i için her bir yazılım, dijital oyun, mobil uygulama veya dijital aracılık ve hizmet platformu başına yıllık en fazla 10.000.000 TL’ye,

b) Kalan 15’i için her bir yazılım, dijital oyun, mobil uygulama veya dijital aracılık ve hizmet platformu başına yıllık en fazla 1.200.000 TL’ye,

kadar desteklenir. Limit tayini için yapılacak sıralamada destek ödemesi ile sonuçlanmış başvuruların ilk başvuru tarihi esas alınır.

(3) Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri “Tanıtıma ilişkin hususlar” başlıklı 84 üncü maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

### **E-TURQUALITY programı genel amaçlı reklam, tanıtım ve pazarlama desteği**

**MADDE 63-** (1) “Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-31A)”nde belirtilen ve kapsama alınan şirketin tanıtım amacıyla düzenlenen faaliyetlere yönelik başvuru usulü, desteklenen giderler ve koşullara ilişkin hususlarda “Genel amaçlı reklam, tanıtım ve pazarlama desteği” başlıklı 32 nci maddenin ilgili hükümleri geçerlidir.

### **E-TURQUALITY programı ürün yerleştirme desteği**

**MADDE 64-** (1) Program kapsamındaki şirketin yurt dışında gösterimi yapılan sinema filmi, belgesel, dizi, animasyon filmi ve program formatı ile dijital oyunlardaki ürün yerleştirme giderlerine yönelik başvuru usulü, desteklenen giderler ve koşullara ilişkin hususlarda “Ürün yerleştirme desteği” başlıklı 33 üncü maddenin ilgili hükümleri geçerlidir.

### **E-TURQUALITY programı danışmanlık desteği**

**MADDE 65-** (1) Program kapsamındaki şirketin, uluslararası pazarlarda rekabet avantajını artırmak üzere şirket, kuruluş veya üniversitelerden alınacak “Desteklenen Danışmanlık Faaliyetleri Listesi (EK-55B)”nde yer alan konulara ilişkin danışmanlık hizmetine

ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için hizmet alımı öncesinde “E-TURQUALITY Programı Danışmanlık Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-55A)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) Bu maddeye ilişkin destek başvurusu, hizmetin tamamlanmasını müteakip “E-TURQUALITY Programı Danışmanlık Desteği Başvuru Belgeleri (EK-55)” listesinde belirtilen bilgi ve belgelerle şirket tarafından yapılır.

### **E-TURQUALITY programı yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ile dijital aracılık ve hizmet platformu komisyon desteği**

**MADDE 66-** (1) Program kapsamındaki şirketin komisyon ödemelerine yönelik başvuru usulü, desteklenen giderler, acentelere ilişkin hususlar ile destek koşullarına ilişkin hususlarda “Yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ile dijital aracılık ve hizmet platformu komisyon desteği” başlıklı 34 üncü maddenin üçüncü fıkrası hariç diğer hükümleri geçerlidir.

(2) Bu madde çerçevesinde program kapsamındaki bir şirket yıllık en fazla 20 adet yazılım, dijital oyun, mobil uygulama veya dijital aracılık ve hizmet platformu destek kapsamındadır. Bunlardan;

a) İlk 5’i için her bir yazılım, dijital oyun, mobil uygulama veya dijital aracılık ve hizmet platformu başına yıllık en fazla 2.500.000 TL’ye,

b) Kalan 15’i için her bir yazılım, dijital oyun, mobil uygulama veya dijital aracılık ve hizmet platformu başına yıllık en fazla 600.000 TL’ye,

kadar desteklenir. Limit tayini için yapılacak sıralamada, destek ödemesi ile sonuçlanmış başvuruların ilk başvuru tarihi esas alınır.

### **E-TURQUALITY programı acente komisyon desteği**

**MADDE 67-** (1) Program kapsamındaki şirketin acentelere yaptığı komisyon ödemelerine yönelik başvuru usulü, desteklenen giderler, acentelere ilişkin hususlar ile destek koşullarına ilişkin hususlarda “Acente komisyon desteği” başlıklı 35 inci maddenin yedinci ve dokuzuncu fıkraları hariç diğer hükümleri geçerlidir.

(2) Program kapsamındaki şirketin yazılım, mobil uygulama, dijital oyun ile dijital aracılık ve hizmet platformunun yurt dışından satış ve/veya dağıtımına yönelik “Acenteler Listesi (EK-35A)”nde yer alan acentelerin komisyon giderleri yıllık en fazla 5.000.000 TL desteklenir.

### **E-TURQUALITY programı yıldız teknoloji ofisleri desteği**

**MADDE 68-** (1) Program kapsamındaki şirketin yıldız teknoloji ofislerinin açılmasına ve işletilmesine yönelik giderlerinin desteklenebilmesi için “E-TURQUALITY Programı Yıldız Teknoloji Ofisleri Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-56A)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) Bu madde kapsamında “E-TURQUALITY Programı Yıldız Teknoloji Ofisleri Desteklenen Harcamalar (EK-56B)” listesinde yer alan giderlere ilişkin destek başvurusu, harcamanın yapılmasını müteakip “Yıldız Teknoloji Ofisleri Desteği Başvuru Belgeleri (EK-56)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket tarafından yapılır.

(3) Program kapsamındaki şirketin yıldız teknoloji ofisi faaliyetlerine yönelik başvuru usulü, desteklenen giderler ve koşullara ilişkin hususlarda “Yurt dışı birim desteği” başlıklı 41 inci maddenin birinci ve ikinci fıkraları hariç diğer hükümleri geçerlidir.

(4) Bu madde kapsamında istihdam edilen uzman personelin Türkiye'deki veya denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt dışındaki üniversitelerin en az dört yıllık eğitim veren bölümlerinden mezun olması gerekir. Bunun yanı sıra, istihdam edilecek uzman personelin değerlendirilmesinde proje yönetimi, organizasyon ve iletişim becerileri ile bilişim sektörü veya dış ticaret alanındaki deneyimleri dikkate alınır.

(5) İstihdam desteği kapsamındaki personelin desteğe konu aylık istihdam gideri tutarı, ilgili ülkede birinci derecenin dördüncü kademesinden aylık alan Bakanlık yurt dışı temsilcisine ödenmekte olan aylık tutarı geçemez.

### **E-TURQUALITY programı yurt dışı yüksek katma değerli bilişim yüklenici projesi desteği**

**MADDE 69-** (1) Program kapsamındaki şirketin ülkemizin hizmet ihracatının artırılması ve uluslararası projelerde etkin olarak yer alabilmesini teminen, yurt dışında yerleşik şirketler, kurumlar ve/veya kamu kuruluşları ile yüklenici anlaşmaları yapmalarına yönelik giderlerinin desteklenebilmesi için “E-TURQUALITY Programı Yurt Dışı Yüksek Katma Değerli Bilişim Yüklenici Projesi Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-57A)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) Bu madde kapsamında destek başvurusu, harcamanın yapılmasını müteakip “E-TURQUALITY Programı Yurt Dışı Yüksek Katma Değerli Bilişim Yüklenici Projesi Desteği Başvuru Belgeleri (EK-57)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket tarafından yapılır.

(3) Bu madde kapsamında projeye ilişkin;

a) Makine, ekipman, donanım ya da yazılım alımı veya kiralama giderleri,

b) Eğitim, danışmanlık veya yazılımcı sertifikasyonu giderleri,

c) Hizmet ve yazılım sertifikasyonu giderleri,

ç) Yazılım test ve analizi ile ürün doğrulama giderleri,

d) Patent, tasarım, model veya fikri mülkiyet hakkı tesciline yönelik giderler,

e) Kurulum ve bakıma ilişkin proje personelinin, azami 5 defa olmak üzere en fazla on gün süreli yurt dışı konaklama ve seyahat giderleri,

f) Proje çalışanı istihdam giderleri, desteklenir.

(4) Genel Müdürlük proje başvurularını, hizmet ihracat stratejisi ve politikaları çerçevesinde içerik, amaca uygunluk, bütçe ve anlaşma yapılacak şirket açısından değerlendirir. Söz konusu değerlendirmeyi müteakip Genel Müdürlük; proje hakkında şirket ile görüşmeler gerçekleştirebilir, bu görüşme ve değerlendirmeler sonucunda projeyi onaylayabilir, projeye ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya projeyi reddedebilir.

(5) Genel Müdürlük ihtiyaç duyulması halinde projenin destek kapsamına alınması için söz konusu faaliyete ilişkin Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin görüşünü alır. Bakanlık yurt dışı temsilciliği “E-TURQUALITY Programı Yurt Dışı Katma Değerli Bilişim Yüklenici Projesi Desteği Ön Onay Değerlendirme Formu (EK-57B)” çerçevesinde değerlendirmelerini iletir.

(6) Bu madde kapsamında istihdam edilen uzman personelin Türkiye’de istihdam edilmesi ve Türkiye’deki veya denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt dışındaki üniversitelerin en az dört yıllık eğitim veren mühendislik bölümlerinden mezun olması gerekir. İstihdam edilecek uzman personelin değerlendirilmesinde proje yönetimi, organizasyon ve iletişim becerileri ile bilişim sektörü veya dış ticaret alanındaki deneyimleri dikkate alınır.

(7) İstihdam desteği kapsamındaki personelin brüt ücret tutarı, söz konusu personel için desteğe konu ayda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilen prime esas kazanç tutarı dikkate alınarak desteklenir.

(8) Genel Müdürlükçe onaylanan proje iki yıl süreyle 2.400.000 TL’ye kadar desteklenir. Genel Müdürlükçe onaylanan projenin değerindeki ilave her 12.000.000 TL için destek tutarına 2.400.000 TL ve istihdamı desteklenecek personel sayısına ikişer kişi ilave edilerek kademe artırımlı olarak uygulanır.

(9) Bu maddede yer alan destekler kapsamında satın alınacak ya da kiralanacak makine,

teçhizat ve yazılımın yerli malı ve/veya yerli üretim belgesine/logosuna sahip olması durumunda destek oranına %10 ilave edilir. Söz konusu satın alıma ya da kiralamaya yönelik olarak Devlet Malzeme Ofisi Kataloğu'ndan yararlanılabilir. (<https://www.dmo.gov.tr/TeknoKatalog/Arama>)

### **E-TURQUALITY programı veri merkezi desteği**

**MADDE 70-** (1) Ülkemizin bölgesel ve uluslararası veri merkezi olmasına yönelik olarak; son 3 yıllık gelirlerinin ortalamasının en az %20'sini yurt dışından elde eden Türkiye'de yerleşik veri merkezi işletmeciliği yapan program kapsamındaki şirket tarafından ülkemizde kurulan veri merkezlerine ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için harcama yapılmadan önce "E-TURQUALITY Programı Veri Merkezi Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-58A)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) Veri merkezine ilişkin destek başvurusu, harcamanın yapılmasını müteakip "E-TURQUALITY Programı Veri Merkezi Desteği Başvuru Belgeleri (EK-58)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket tarafından yapılır. İstihdam desteği başvurusu ise en az üçer aylık dönemler itibarıyla yapılır ancak üç aydan az süreli istihdamlarda bu süre şartı aranmaz.

(3) Bu madde kapsamında;

a) İnternet altyapısı kurulumu ve kiralanması, donanım ve yazılım alımı/kiralanmasına ilişkin giderler,

b) Test ve analiz giderleri,

c) Aynı anda en fazla 4 kişinin istihdam giderleri,

veri merkezi başına yıllık en fazla 30.000.000 TL'ye kadar desteklenir.

(4) Bu madde kapsamında istihdam edilen uzman personelin Türkiye'deki veya denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt dışındaki üniversitelerin en az dört yıllık eğitim veren mühendislik bölümlerinden mezun olması gerekir. İstihdam edilecek uzman personelin değerlendirilmesinde proje yönetimi, organizasyon ve iletişim becerileri ile bilişim sektörü veya dış ticaret alanındaki deneyimleri dikkate alınır.

(5) Brüt ücret tutarı belirlenirken istihdam desteğinden yararlandırılan personel için desteğe konu ayda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilen prime esas kazanç tutarı dikkate alınır.

(6) Bu maddede yer alan destekler kapsamında satın alınacak ya da kiralanacak makine, teçhizat ve yazılımın yerli malı ve/veya yerli üretim belgesine/logosuna sahip olması durumunda, destek oranına %10 ilave edilir. Söz konusu satın alıma ya da kiralamaya yönelik olarak Devlet Malzeme Ofisi Kataloğu'ndan yararlanılabilir. (<https://www.dmo.gov.tr/TeknoKatalog/Arama>)

### **E-TURQUALITY programı yurt dışı etkinlik bireysel ve milli katılım desteği**

**MADDE 71-** (1) Program kapsamındaki şirketin "Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-36B)"nde yer alan etkinliğe bireysel veya milli düzeyde katılımına yönelik başvuru usulü, desteklenen giderler ve koşullara ilişkin hususlarda "Yurt dışı etkinlik bireysel ve milli katılım desteği" başlıklı 36 ncı maddenin ilgili hükümleri geçerlidir.

### **E-TURQUALITY programı yurt içi etkinlik bireysel katılım desteği**

**MADDE 72-** (1) Program kapsamındaki şirketin "Desteklenen Yurt İçi Bireysel Etkinlikler Listesi (EK-38B)"nde yer alan etkinliğe katılımına yönelik başvuru usulü, desteklenen giderler ve koşullara ilişkin hususlarda "Yurt içi etkinlik bireysel katılım desteği" başlıklı 38 inci maddenin ilgili hükümleri geçerlidir.

**E-TURQUALITY programı yurt dışı şirket ve yurt dışında yerleşik şirkete ait marka, oyun, yazılım ile dijital aracılık ve hizmet platformu alımına yönelik danışmanlık desteği**

**MADDE 73-** (1) Program kapsamındaki şirketin, yurt dışı şirket ve yurt dışında yerleşik

şirkete ait marka, oyun, yazılım ile dijital aracılık ve hizmet platformu alımına yönelik mali ve hukuki danışmanlık hizmetlerine ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için hizmet alımı öncesinde “E-TURQUALITY Programı Yurt Dışı Alıma Yönelik Danışmanlık Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-59A)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle şirket tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) Ön onay başvurusu; hizmet sağlayan kuruluşun ya da şirketin tecrübesi, uzmanlık alanı, yapmış olduğu çalışmalar, danışmanlığın içeriği ve bütçesi ve bununla birlikte satın alınması planlanan yurt dışında yerleşik şirketin ve/veya yurt dışında yerleşik şirkete ait marka, oyun, yazılım ile dijital aracılık ve hizmet platformunun başvuru yapan şirkete sağlayacağı faydalar göz önünde bulundurularak değerlendirilir.

(3) Bu maddeye ilişkin destek başvurusu, harcamanın yapılmasını müteakip “E-TURQUALITY Programı Yurt Dışı Alıma Yönelik Danışmanlık Desteği Başvuru Belgeleri (EK-59)” listesinde belirtilen bilgi ve belgelerle şirket tarafından yapılır.

### **E-TURQUALITY programının kurumsallaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması**

**MADDE 74-** (1) Genel Müdürlükçe faaliyet bazında yetkilendirilen TİM ve/veya Hizmet İhracatçıları Birliği tarafından E-TURQUALITY programının kurumsallaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik gerçekleştirilecek çalışmalar, eğitim ve/veya danışmanlık hizmet alımı, portal, başvuru, performans analiz ve takip sistemi kurulumu ile söz konusu hususlara ilişkin hizmet alımı, personel istihdamı ve tanıtıma ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için faaliyet, alım ya da istihdam tarihinden en az bir ay öncesinde “E-TURQUALITY Programının Kurumsallaştırılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-60A)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle ön onay başvurusu yapılır. Genel Müdürlük gerçekleştirilecek faaliyeti, hizmet alımını ya da personel istihdamının içeriğini, bütçeyi ve bununla birlikte programın kurumsallaşmasına ve sürdürülebilirliğine yönelik sağlayacağı faydaları göz önünde bulundurarak değerlendirir.

(2) Bu madde kapsamında destek ödeme başvurusu “E-TURQUALITY Programının Kurumsallaştırılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması Başvuru Belgeleri (EK-60)”nde belirtilen bilgi ve belgelerle TİM ve/veya HİB tarafından yapılır.

(3) Genel Müdürlükçe faaliyet bazında yetkilendirilen TİM’de ve/veya Hizmet İhracatçıları Birliği’nde görevli personelin, Genel Müdürlüğün uygun görüşüyle, E-TURQUALITY Programına yönelik eğitim, organizasyon, tanıtım ve danışmanlık faaliyetlerinde görevlendirilmeleri durumunda söz konusu personelin görevlendirmeye ilişkin yol ve harcırah giderleri, Kararın “E- TURQUALITY (Bilişimin Yıldızları) Programının kurumsallaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması” başlıklı 46 ncı maddesi kapsamında desteğe konu edilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Ortak Hükümler**

#### **Desteklerden yararlanma koşulları ile temel bilgi ve belgelerin ibrazı**

**MADDE 75-** (1) Genel kapsamında proje onayı, ön onay veya destek başvurusunda bulunacak şirket, organizatör ve işbirliği kuruluşlarının 3/12/2019 tarihli ve 30967 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği kapsamında DYS’ye kayıt olmaları zorunludur. Şirket, işbirliği kuruluşu ya da organizatör “Temel Bilgi ve Belgeler (EK-1)” listesinde yer alan bilgi ve belgeleri kayıt esnasında sunar. Şirketlerin, organizatörlerin ve işbirliği kuruluşlarının ve yetkilendirilmiş kullanıcılarının tanımlama işlemlerinden önce MERSİS kayıtlarını güncellemeleri ve faaliyet gösterdikleri alt sektör ve NACE kodu bilgisini doğru ve eksiksiz olarak belirtmeleri gerekir.

(2) Şirket, işbirliği kuruluşu ya da organizatör sunulan bilgi ve belgelerde değişiklik olması halinde değişikliği müteakip söz konusu bilgi ve belgeleri yeniler.

(3) Karar çerçevesinde desteklenecek şirketlerin yazılım, gömülü yazılım, dijital oyun, e-spor, finansal yazılım ve teknolojiler, blok zincir yazılım ve teknolojiler, yapay zekâ, büyük veri, siber güvenlik, akıllı şehir ile yeşil dönüşüm yazılım ve hizmetleri, telekomünikasyon, 5G, bulut ve iletişim hizmetleri, veri merkezi, bilişim hizmetleri, sistem bakım ve destek hizmetleri, dijital aracılık ve hizmet platformları ve ilişkili sektörlerinde faaliyet gösterip göstermediğinin tespiti DYS kaydı aşamasında yapılır. Faaliyet alanının tespitindeki uyuşmazlıkların çözümünde ve nihai kararın verilmesinde Genel Müdürlük yetkilidir.

(4) Ödeme kuruluşları ve elektronik para şirketlerinden oluşan finansal teknolojiler alt sektörü ile dijital aracılık ve hizmet platformları “Tescil ve koruma desteği” başlıklı 12 nci, “Pazara giriş desteği” başlıklı 20 nci, “Genel amaçlı reklam, tanıtım ve pazarlama desteği” başlıklı 32 nci, “Yurt dışı etkinlik bireysel ve milli katılım desteği” başlıklı 36 ncı, “Milli katılım tanıtım desteği” başlıklı 37 nci, “Yurt içi etkinlik bireysel katılım desteği” başlıklı 38 inci, “E-TURQUALITY programı tescil ve koruma desteği” başlıklı 52 nci, “E-TURQUALITY programı pazara giriş desteği” başlıklı 57 nci, “E-TURQUALITY programı genel amaçlı reklam, tanıtım ve pazarlama desteği” başlıklı 63 üncü, “E-TURQUALITY programı yurt dışı etkinlik bireysel ve milli katılım desteği” başlıklı 71 inci ve “E-TURQUALITY programı yurt içi etkinlik bireysel katılım desteği” başlıklı 72 inci maddelerde yer alan destek unsurlarından yararlandırılır.

(5) Bu Genelge kapsamında desteğe konu edilecek yazılım, mobil uygulama, dijital oyun ile dijital aracılık ve hizmet platformunun yabancı dilde ve uluslararası tüketiciye yönelik olması gerekir.

### **Ön onaya tabi desteklerde usul**

**MADDE 76-** (1) Bu Genelge kapsamında ön onaya tabi desteklerden yararlanılabilmesi için ön onay alınması zorunludur.

(2) Ön onay başvurularının değerlendirilmesinde; Kararın amacında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynağının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, ilgili mevzuata uygunluğu, varsa Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin görüşü, faaliyetin uluslararası hizmet ticaretine potansiyel katkısı ve Genel Müdürlükçe gözetilebilecek diğer hususlar dikkate alınır.

(3) “Tekno hızlandırıcı ihracat projesi reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri” başlıklı 6 ncı, “Tekno hızlandırıcı ihracat projesi yurt dışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetleri” başlıklı 7 nci, “HİSER projesi reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri” başlıklı 25 inci, “HİSER projesi yurt dışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetleri” başlıklı 26 ncı, “Genel amaçlı reklam, tanıtım ve pazarlama desteği” başlıklı 32 nci, “Milli katılım tanıtım desteği” başlıklı 37 nci, “Sektörel ticaret ve alım heyeti programları desteği” başlıklı 40 inci, “Yurt dışı birim desteği” başlıklı 41 inci, “UTPO başvurusu ve kapsama alınma” başlıklı 42 nci, “UTPO tanıtım faaliyeti” başlıklı 44 üncü, “UTPO istihdam faaliyeti” başlıklı 45 inci, “UTPO’nun izleme ve değerlendirmesi” başlıklı 47 nci, “E-TURQUALITY programı genel amaçlı reklam, tanıtım ve pazarlama desteği” başlıklı 63 üncü “E-TURQUALITY programı yıldız teknoloji ofisleri desteği” başlıklı 68 inci ve “E-TURQUALITY programı yurt dışı katma değerli bilişim yüklenici projesi desteği” başlıklı 69 uncu maddeler kapsamındaki ön onay başvurularının değerlendirilebilmesi için söz konusu faaliyetlere ilişkin olarak faaliyetin gerçekleştirileceği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin içerik, tarih ve yurt dışından alınacak hizmetlerin rayice uygunluğu bakımından görüşü alınır.

(4) Ön onay başvurusuna istinaden Genel Müdürlükçe talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibi tarafından faaliyete ilişkin yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç on beş gün önce iletilir.

(5) Ön onayın verilmesini müteakip onaya ilişkin hususlarda değişiklik talep edilmesi

durumunda söz konusu talep, başvuran tarafından gerekçesiyle birlikte değerlendirilmek üzere onaya konu faaliyetin başlangıç tarihinden en geç yedi gün öncesine kadar Genel Müdürlüğe sunulabilir. Değişiklik talepleri Genel Müdürlük tarafından yeniden değerlendirilir. Katılımcı şirketin ya da kuruluşun temsilcisine ilişkin değişiklikler varsa bütçeye etkisi ile birlikte faaliyetin başlangıç tarihinden önceki güne kadar sunulabilir.

(6) “Tekno hızlandırıcı ihracat projesi mentorluk, eğitim ve danışmanlık faaliyetleri” başlıklı 5 inci, “Tekno hızlandırıcı ihracat projesi reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri” başlıklı 6 ncı, “Rapor ve veri analizi desteği” başlıklı 13 üncü, “HİSER projesi ihtiyaç analizi faaliyeti” başlıklı 22 nci, “HİSER projesi eğitim ve danışmanlık faaliyeti” başlıklı 23 üncü, “HİSER projesi reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri” başlıklı 25 inci, “Genel amaçlı reklam, tanıtım ve pazarlama desteği” başlıklı 32 nci, “Yarışma ve organizasyon desteği” başlıklı 39 uncu, “UTPO eğitim ve danışmanlık faaliyetleri” başlıklı 43 üncü, “UTPO tanıtım faaliyeti” başlıklı 44 üncü maddeler kapsamında, işbirliği kuruluşlarının ön onay başvurusuna konu hizmet alımlarında başvuru sahibi tarafından; en az 3 hizmet sağlayıcı kişi, şirket, kurum ya da kuruluştan yapılacak çalışmaların ayrıntılı planını ve bütçesini içeren teklif alınır, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını teminen en kaliteli hizmet ve en uygun fiyat prensibi doğrultusunda seçim yapılır.

#### **Liste kapsamına alınma başvuruları**

**MADDE 77-** (1) Şirketin, işbirliği kuruluşunun ya da ilgili olabilecek diğer kurum ve kuruluşların “Desteklenen Veri Tabanları Listesi (EK-13B)”, “Desteklenen Pazara Giriş Belgeleri Listesi (EK-14A)”, “Desteklenen Arama Siteleri Listesi (EK-15A)”, “Desteklenen E-ticaret Site ve Platformlar ile Uluslararası Kuruluşlar Listesi (EK-16A)”, “Desteklenen Yazılım Lisansları Listesi (EK-19A)”, Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-36B)” ve “Desteklenen Yurt İçi Bireysel Etkinlikler Listesi (EK-38B)” başlıklı listelere ilişkin kapsama alınma başvuruları “Liste Kapsamına Alınma Başvuru Belgeleri (EK-61)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle Genel Müdürlüğe yapılır. Etkinlikler için başvurunun, etkinliğin başlangıcından en az bir ay önce yapılması gerekir.

(2) Genel Müdürlük yapacağı değerlendirme neticesinde kapsama alınması uygun görülenleri ilgili listelere ekleyerek Bakanlık internet sitesinden ilan eder.

#### **Destek başvurusu ve eksik tamamlama süresi**

**MADDE 78-** (1) Destek başvurusu;

a) “Tescil ve koruma desteği” başlıklı 12 nci ve “E-TURQUALITY programı tescil ve koruma desteği” başlıklı 52 nci maddelerde yer alan tescile ilişkin giderler için yurt dışı tescil, akreditasyon ve yenileme tarihinden,

b) “Belgelendirme desteği” başlıklı 14 üncü ve “E-TURQUALITY programı belgelendirme desteği” başlıklı 59 uncu maddelerde belirtilen ilgili belgenin düzenlenme, gözetim veya yenilenme tarihinden,

c) “Tekno hızlandırıcı ihracat projesi yurt dışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetleri” başlıklı 7 inci, “HİSER projesi yurt dışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetleri” başlıklı 26 ncı, “Yurt dışı etkinlik bireysel ve milli katılım desteği” başlıklı 36 ncı, “Milli katılım tanıtım desteği” başlıklı 37 nci, “Yurt içi etkinlik bireysel katılım desteği” başlıklı 38 inci, “Yarışma ve organizasyon desteği” başlıklı 39 uncu, “Sektörel ticaret ve alım heyeti programları desteği” başlıklı 40 ıncı, “E-TURQUALITY programı yurt dışı etkinlik bireysel ve milli katılım desteği” başlıklı 71 inci ve “E-TURQUALITY programı yurt içi etkinlik bireysel katılım desteği” başlıklı 72 nci maddelerde belirtilen desteğe konu faaliyetin bitiş tarihinden,

ç) “Tescil ve koruma desteği” başlıklı 12 nci ve “E-TURQUALITY programı tescil ve koruma desteği” başlıklı 52 nci maddelerde yer alan korunmaya ilişkin giderler ile bu fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde sayılanlar dışında kalan destek unsurları için ödeme belgesi tarihinden,

itibaren en geç altı ay içerisinde yapılır.

(2) Birinci fıkranın (ç) bendi gereğince ödeme belgesi tarihi esas alınarak başvuru yapılan destek unsurlarına konu faaliyetin uzun döneme yayılması ve bu dönem içerisinde yeni ödemeler gerçekleştirilecek olması halinde; ödeme belgelerinin altı aylık süre şartına uyularak ve gerçekleştirilecek destek başvurusuna atıfta bulunularak sunulması gerekir. Destek başvurusunun gerçekleştirilebilmesi için her hâlükârda faaliyetin tamamlanması gerekir.

(3) Destek ödemesi yapılabilmesi için varsa her bir faaliyet özelinde talep edilen gerçekleştirme raporunun incelemeci kuruluş tarafından Genel Müdürlüğe sunulması ve söz konusu raporun Genel Müdürlük tarafından uygun bulunması; E-TURQUALITY programı için ise ayrıca stratejik iş planının Genel Müdürlükçe onaylanması gerekir.

(4) Destek başvurusu kapsamında yapılan inceleme neticesinde tespit edilen eksik bilgi ve belgelerin söz konusu eksikliğin tebliğinden itibaren en geç üç ay içerisinde ibraz edilmesi gerekir. Bu süre içinde tamamlanmayan eksiklikler destek başvurusunun sonuçlandırılmasında dikkate alınmaz.

(5) Genel Müdürlükçe görevlendirilen gözlemcinin ya da faaliyet gözlemcisinin faaliyeti izlemesi ve katılımcıların programa katılımlarını “İzleme ve Değerlendirme Formu (EK-65)” ile belirleyerek teyit etmesi durumunda ulaşım ve konaklamaya ilişkin olarak fatura ve ödeme belgesinin ibrazı yeterlidir.

(6) Destek başvurusunda bulunulan yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ile dijital aracılık ve hizmet platformunun yer aldığı dijital platformlarda ilgili yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ile dijital aracılık ve hizmet platformunun sağlayıcı, geliştirici ve telif bölümlerinde destek başvurusu yapan şirketin bilgilerinin olması gereklidir.

(7) Destek başvurusunda bulunulan yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ile dijital aracılık ve hizmet platformunun marka tescilinin farklı bir firmaya ait olduğunun tespit edilmesi durumunda başvuru desteğe konu edilmez.

### **Başvuru mercii ve usulü**

**MADDE 79-** (1) Bu Genelge kapsamında başvurular ile bildirim ve eksik tamamlama işlemleri başvuru mercine aşağıdaki şekilde yapılır:

a) DYS'ye kayıt başvurusu incelemeci kuruluşa yapılır.

b) Tüm ön onay, teknoloji hızlandırıcı ihracat projesi onayı, HİSER projesi onayı ile HİSER projesi sonuç raporu ve süre uzatımı bildirimleri, UTPO kapsama alınma ve liste kapsamına alınma başvuruları ile söz konusu başvurulara ilişkin bildirimler Genel Müdürlüğe yapılır.

c) Tüm destek başvuruları, “Acenteler Listesi (EK-6F)”nde yer almak isteyen acentelere yönelik başvurular ile E-TURQUALITY program kapsamına alınma başvuruları ve söz konusu başvurulara ilişkin bildirim ve eksik tamamlama işlemleri incelemeci kuruluşa yapılır.

ç) TİM veya HİB tarafından gerçekleştirilecek destek başvuruları ile söz konusu başvurulara ilişkin bildirim ve eksik tamamlama işlemleri Genel Müdürlüğe yapılır.

(2) Başvuru sahibi tarafından sunulacak her türlü bilgi ve belgenin başvuru sahibine ait KEP adresi aracılığıyla başvuru mercinin KEP adresine iletilmesi gerekir.

(3) KEP aracılığıyla iletilen belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının .pdf veya .pdf.imz olması zorunludur.

(4) Elektronik imza usulüne uygun iletilmeyen fakat süresi içerisinde sunulan ön onay başvuruları değerlendirmeye alınır ancak söz konusu ön onaya konu faaliyete ilişkin destek ödemesinin yapılabilmesi için ön onay başvurusunun elektronik imza usulüne uygun olarak iletilmiş olması gerekir. Destek başvuru ya da eksik belge ibraz süresinin bitimine bir aydan daha az süre kaldığı durumlarda elektronik imza usulüne uygun iletilmeyen evrak için elektronik imza

usulüne uygun şekilde tekrar iletilmesine yönelik başvuru mercinin bildirim yazısı tarihinden itibaren bir ay süre verilir.

(5) Genel Müdürlük ve inceleme kuruluş bildirimlerini KEP adresi aracılığıyla yapar. Elektronik yolla tebligat, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu “Elektronik tebligat” başlıklı 7/a maddesi gereğince bildirim muhatabın elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır. Genel Müdürlük ve inceleme kuruluş kayıtlarındaki adreslerin ve KEP adreslerinin güncel halde tutulması başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.

(6) 19/3/2011 tarihli ve 27879 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İhracata Yönelik Devlet Yardımları Kapsamında Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonundan Yapılan Ödemelere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin “Belgelerin muhafazası ve sorumluluk” başlıklı 7 nci maddesi uyarınca evrak aslının Genel Müdürlüğe ya da inceleme kuruluşu ibrazı aranmaz ve destek unsurlarına ilişkin KEP aracılığıyla ibraz edilen her türlü belgenin eksiksiz bir şekilde muhafaza yükümlülüğü ile denetime karşı sorumluluğu destek başvurusunda bulunulmasından itibaren on yıl boyunca başvuru sahibine aittir.

(7) Bu maddede belirtilen ilgili sürelerin hesaplanmasında evrakın başvuru mercinin evrak kayıtlarına giriş tarihleri esas alınır.

### **Ödeme esasları**

**MADDE 80-** (1) Desteğe konu edilen ödemelerin işbirliği kuruluşu, şirket, harcama yetkisi verilen şirket veya organizatör tarafından bankacılık kanalıyla yapılması esastır.

(2) Ödeme belgesi olarak dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi ve çek kabul edilir. Cirolu çekler ile şirket ortağı ya da çalışanına ait kişisel kredi kartıyla yapılan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.

(3) Ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi; hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır. Çek ile yapılan ödemelerde banka onaylı çek fotokopisi ve banka onaylı hesap dökümünün veya ödeme belgesinin ibrazı zorunlu olup işlemler çekin ödendiğini gösterir banka hesap dökümündeki veya ödeme belgesindeki ödeme tarihi esas alınarak yapılır.

(4) Yurt dışında düzenlenen ödeme belgelerinin Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından onaylanması halinde belgede banka onayı aranmaz.

(5) Desteğe konu ödemelerin bankacılık kanalıyla yapılması esas olup uluslararası standartlarda bankacılık sisteminin yerleşmediği ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin onayı gerekir.

(6) “Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kurlar” tablosunda yer almayan ülke para birimleri Türk Lirasına çevrilirken “www.oanda.com” sitesinde yer alan kurlar esas alınır.

(7) Sosyal medyada ve arama motorlarında gerçekleştirilen reklamlara ilişkin döviz cinsinden yapılan ödemelerin ay bazında üç kereden fazla olması halinde ödeme tutarları Türk Lirasına çevrilirken ilgili ayın on beşinci gününün; bu tarihin iş gününe rastlamaması halinde ise izleyen ilk iş gününün kuru esas alınır.

(8) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, başvuru sahibinin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin sorgulama re’sen yapılır veya belge talep edilir.

(9) Destek ödemesi, başvuru sahibinin anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına ya da borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin bilgi/belgenin temin edilmesini müteakip yapılır.

(10) Destek ödemesi yapılacak başvuru sahibinin anılan kurumlar nezdinde borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde, mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

- a) Destek tutarının borçların tamamını karşılması halinde her iki kuruma, bakiye kalırsa başvuru sahibine ödeme yapılır.
- b) Destek tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde borç durumunu gösterir bilgi/belgelerde yer alan tutarların destek tutarına orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılır.
- c) Kurumlardan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağı öncelikle ödenir. Her iki kurum tarafından da haciz konulmuşsa, öncelikle ilk haczi koyan kuruma ödeme yapılır.

### **Destek süresinin ve limitlerinin uygulanması**

**MADDE 81-** (1) “Tescil ve koruma desteği” başlıklı 12 inci, “Rapor ve veri analizi desteği” başlıklı 13 üncü, “Belgelendirme desteği” başlıklı 14 üncü, “Yurt dışı insan kaynağı arama desteği” başlıklı 15 inci, “Hizmet pazarlamaya yönelik e-ticaret site ve platformlar ile uluslararası kuruluşlara bireysel üyelik desteği” başlıklı 16 ncı, “Yazılım, mobil uygulama ve dijital oyun geliştirme desteği” başlıklı 17 nci, “Donanım kiralama desteği” başlıklı 18 inci, “Yazılım lisans desteği” başlıklı 19 uncu, “Pazara giriş desteği” başlıklı 20 inci, “HİSER projesi kapasite geliştirme faaliyetleri” başlıklı 28 inci, “Yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ile dijital aracılık ve hizmet platformu reklam, tanıtım ve pazarlama desteği” başlıklı 31 inci, “Genel amaçlı reklam, tanıtım ve pazarlama desteği” başlıklı 32 inci, “Ürün yerleştirme desteği” başlıklı 33 üncü, “Yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ile dijital aracılık ve hizmet platformu komisyon desteği” başlıklı 34 üncü, “Acente komisyon desteği” başlıklı 35 inci ve “Yurt dışı birim desteği” başlıklı 41 inci maddelerde yer alan desteklere ilişkin süre ve destek üst limit hesaplamaları destek yılı temelinde yapılır. Destek yılı, destek başlangıç tarihi ile bir sonraki takvim yılının aynı ayı ve günü arasındaki süreyi ve bu zaman aralığını takip eden her mükerrer dönemi kapsar.

(2) Birinci fıkrada sayılan destek unsurlarında destek başlangıç tarihi olarak;

a) “Hizmet pazarlamaya yönelik e-ticaret site ve platformlar ile uluslararası kuruluşlara bireysel üyelik desteği” başlıklı 16 ncı maddede her bir e-ticaret sitesi veya platform özelinde ilk destek ödemesine konu edilen en eski tarihli ödeme belgesi tarihi,

b) “Yazılım, mobil uygulama ve dijital oyun geliştirme desteği” başlıklı 17 nci maddede her bir personel özelinde ilk destek ödemesine konu edilen istihdamın başlangıç tarihi,

c) “Yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ile dijital aracılık ve hizmet platformu reklam, tanıtım ve pazarlama desteği” başlıklı 31 inci, “Ürün yerleştirme desteği” başlıklı 33 üncü ve “Yazılım, dijital oyun, mobil uygulama ile dijital aracılık ve hizmet platformu komisyon desteği” başlıklı 34 üncü maddelerde her bir yazılım, mobil uygulama, dijital oyun ya da dijital aracılık ve hizmet platformu özelinde ilk destek ödemesine konu edilen en eski tarihli ödeme belgesi tarihi,

ç) “Yurt dışı birim desteği” başlıklı 41 inci maddede her bir birim özelinde ilk destek ödemesine konu edilen kira döneminin başlangıç tarihi,

d) Birinci fıkrada sayılan diğer destek unsurları için her bir destek unsuru özelinde ilk destek ödemesine konu edilen en eski tarihli ödeme belgesi tarihi, esas alınır.

(3) Birinci fıkrada sayılan destek unsurlarına ilişkin yıllık destek üst limitlerinin belirlenmesinde; her bir destek yılının başladığı tarihin içinde bulunduğu takvim yılında ilgili hükümlerce güncellenerek uygulanan destek üst limiti esas alınır.

(4) Destek üst limitlerinin takibinde;

a) “Yazılım, mobil uygulama ve dijital oyun geliştirme desteği” başlıklı 17 nci maddede yer alan destek unsuru için istihdam dönemi başlangıç tarihi,

b) “Yurt dışı birim desteği” başlıklı 41 inci maddede yer alan destek unsuru için aylık kira dönemi başlangıç tarihi,

c) Birinci fıkrada sayılan diğer destek unsurları için ödeme belgesi tarihi,

esas alınır. Destek tutarı, destek ödemesine konu ilgili tarihi içinde barındıran destek yılı limitinden düşülür.

(5) Birinci fıkrada sayılan destek unsurlarına dair beş yıllık destek süresi bu maddenin ikinci fıkrasında düzenlenen destek başlangıç tarihinden itibaren; “Yurt dışı birim desteği” başlıklı 41 inci madde için ise her bir ülke özelinde söz konusu ülkede yer alan birimlerden ikinci fıkra ile belirlenen destek başlangıç tarihleri içerisinde en eski tarihli olanından başlar.

(6) “HİSER projesi yurt dışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetleri” başlıklı 26 ncı, “Yurt dışı etkinlik bireysel ve milli katılım desteği” başlıklı 36 ncı, “Milli katılım tanıtım desteği” başlıklı 37 nci, “Yurt içi etkinlik bireysel katılım desteği” başlıklı 38 inci, “Yarışma ve organizasyon desteği” başlıklı 39 uncu, “Sektörel ticaret ve alım heyeti programları desteği” başlıklı 40 ıncı, “E-TURQUALITY programı yurt dışı etkinlik bireysel ve milli katılım desteği” başlıklı 71 inci ve “E-TURQUALITY programı yurt içi etkinlik bireysel katılım desteği” başlıklı 72 nci maddelerde yer alan destek unsurları için faaliyetin başlangıç tarihinin bulunduğu takvim yılında ilgili hükümlerce güncellenerek uygulanan destek üst limiti esas alınır.

(7) “Tekno hızlandırıcı ihracat projesi mentorluk, eğitim ve danışmanlık faaliyetleri” başlıklı 5 inci, “Tekno hızlandırıcı ihracat projesi reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri” başlıklı 6 ncı, “Tekno hızlandırıcı ihracat projesi yurt dışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetleri” başlıklı 7 nci, “Tekno hızlandırıcı ihracat projesi test merkezi, simülatör, endüstriyel robotik teçhizat ve diğer ekipman kiralama faaliyeti” başlıklı 8 inci ve “Tekno hızlandırıcı ihracat projesi personeli ve mentor istihdam faaliyeti” başlıklı 9 uncu maddeleri kapsayan tekno hızlandırıcı ihracat projesi için her takvim yılı başında; önceki takvim yılında ödenen toplam destek tutarı proje limitinden düşülür ve hesaplanan bakiye Kararın “Ödeme Esasları” başlıklı 50 nci maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde güncellenir. Ayrıca, “Tekno hızlandırıcı ihracat projesi personeli ve mentor istihdam faaliyeti” başlıklı 9 uncu madde kapsamında yıllık üst limit hesaplaması destek yılı temelinde yapılır. Destek başlangıç tarihi ise proje başlangıç tarihi olarak esas alınır.

(8) “HİSER projesi ihtiyaç analizi faaliyeti” başlıklı 22 nci, “HİSER projesi eğitim ve danışmanlık faaliyeti” başlıklı 23 üncü, “HİSER projesi istihdam faaliyeti” başlıklı 24 üncü, “HİSER projesi reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri” başlıklı 25 inci ve “HİSER projesi test merkezi, simülatör, endüstriyel robotik teçhizat ve diğer ekipman kiralama faaliyetleri” başlıklı 27 inci maddeleri kapsayan HİSER projesi için her takvim yılı başında; önceki takvim yılında ödenen toplam destek tutarı proje limitinden düşülür ve hesaplanan bakiye Kararın “Ödeme Esasları” başlıklı 50 nci maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde güncellenir. Ayrıca, “HİSER projesi istihdam faaliyeti” başlıklı 24 üncü madde kapsamında yıllık üst limit hesaplaması destek yılı temelinde yapılır. Destek başlangıç tarihi ise proje başlangıç tarihi olarak esas alınır.

(9) “UTPO başvurusu ve kapsama alınma” başlıklı 42 nci madde kapsamında Genel Müdürlükçe onaylanan ofislerin yıllık üst limit hesaplaması destek yılı temelinde yapılır. Destek başlangıç tarihi ve proje süresinin başlangıcı olarak ofisin Genel Müdürlükçe onaylandığı tarih esas alınır.

(10) E-TURQUALITY programı kapsamında beş yıllık destek süresi şirketin kapsama alındığı tarihte başlar.

(11) “E-TURQUALITY programı yurt dışı katma değerli bilişim yüklenici projesi desteği” başlıklı 69 uncu ve “E-TURQUALITY programı veri merkezi desteği” başlıklı 70 inci maddeler kapsamındaki projeler için her takvim yılı başında; önceki takvim yılı ödenen toplam destek tutarı proje limitinden düşülür ve hesaplanan bakiye ilgili hükümler çerçevesinde güncellenir.

(12) “E-TURQUALITY programı stratejik iş planı çalışması” başlıklı 51 inci, “E-TURQUALITY programı yurt dışı katma değerli bilişim yüklenici projesi desteği” başlıklı 69 uncu, “E-TURQUALITY programı veri merkezi desteği” başlıklı 70 inci, “E-TURQUALITY programı yurt dışı etkinlik bireysel ve milli katılım desteği” başlıklı 71 inci ve “E-TURQUALITY

programı yurt içi etkinlik bireysel katılım desteği” başlıklı 72 nci maddeler hariç olmak üzere bu Genelgenin dördüncü bölümünde yer alan E-TURQUALITY programı destek unsurlarına ilişkin süre ve destek üst limiti hesaplamaları destek yılı temelinde yapılır. Destek başlangıç tarihi olarak şirketlerin program kapsamına alındıkları tarih esas alınır. Yıllık destek üst limitlerinin belirlenmesinde; her bir destek yılının başladığı tarihin içinde bulunduğu takvim yılında ilgili hükümlerle güncellenerek uygulanan destek üst limiti esas alınır.

(13) “E-TURQUALITY programı stratejik iş planı çalışması” başlıklı 51 inci madde kapsamında destek ödemesine konu en eski tarihli ödeme belgesinin bulunduğu takvim yılında ilgili hükümlerle güncellenerek uygulanan üst limit esas alınır.

(14) “Yurt dışı birim desteği” başlıklı 41 inci madde ve UTPO projesi kapsamındaki bir birimin bu maddenin beşinci fıkrası çerçevesindeki süreden dolayı bir yıldan daha az desteklenmesi gerektiği durumlarda, kalan süre için destek yılı limiti gün bazında orantılanmak suretiyle belirlenir.

### **Genelgede yer alan tutarların güncellenmesi**

**MADDE 82-** (1) Genelgede ve eklerinde düzenlenen tutarlar her takvim yılı başında son on iki aylık ortalama Tüketici Fiyat Endeksi (TÜFE) değişimi ile yine son on iki aylık ortalama Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi (Yİ-ÜFE) değişiminin ortalaması oranında güncellenir.

### **İlave destek oranları**

**MADDE 83-** (1) Genel Müdürlükçe uygun görülen ve “Hedef/Uzak Ülkeler Listesi (EK-2)”nde yer alan ülkelere ilişkin destek başvurularında Kararın “Destek oranları” başlıklı 47 nci maddesinin birinci ve ikinci fıkralarında sayılan destek unsurları için destek oranına ilgili hüküm gereğince ilave yapılır. Ancak, “E-TURQUALITY programı yurt dışı katma değerli bilişim yüklenici projesi desteği” başlıklı 69 uncu madde kapsamında “Hedef/Uzak Ülkeler Listesi (EK-2)”nde yer alan ülkelerde faaliyetin gerçekleştirilmesi durumunda ilave destek 10 puan olarak uygulanır.

(2) Faaliyetin birden çok ülkeyi kapsamaması durumunda, söz konusu ülkelerin tamamının “Hedef/Uzak Ülkeler Listesi (EK-2)”nde yer alması şartıyla ilave destek oranı uygulanır.

(3) Hedef/uzak ülkelere yönelik ilave puan uygulamasında ödeme belgesi tarihi esas alınmak suretiyle söz konusu tarihte geçerli olan “Hedef/Uzak Ülkeler Listesi (EK-2)” nde yer alan ülkeler için ilave destek oranı uygulanır.

### **Tanıtıma ilişkin hususlar**

**MADDE 84-** (1) Bu Genelgede düzenlenen tanıtım faaliyetlerinin doğru hedef kitleye ulaşması, uygun bir mecrada gerçekleştirilmesi ve içeriğindeki tanıtım amaçlı mesajın etkin iletişim yöntemleri kullanılarak verilmesi, desteklerden yararlanılması açısından esastır.

(2) Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtımların yabancı dillerin yanı sıra Türkçe de kullanıldığına ya da yayımlandığına tespiti halinde yapım giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50’si üzerinden yapılır.

(3) Sosyal medya ve arama motoru reklamları tasarımı, güncellenmesi, içeriklendirilmesi ve yönetimine ilişkin giderler faaliyet dönemine göre aylık en fazla 10.000 TL tutarında desteklenir. Sosyal medyada verilen reklamların desteklenebilmesi için reklamın sosyal medya mecrasında öne çıkarılan sponsorlu reklam olması; sosyal medya tasarımı, güncellenmesi, içeriklendirilmesi ve yönetimine ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için ise sponsorlu reklamlar aracılığıyla sosyal medya sayfasına yönelik düzenli olarak tanıtım yapılması gerekir.

(4) Bu Genelge kapsamında desteklenen katalog, broşür ve tanıtım malzemelerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesi için ilgili malzemelerin destek başvurusuna konu faaliyette kullanıldığına ilişkin bilgi ve görsel örneklerin sunulması gerekir. Tanıtım malzemelerine ilişkin

giderler etkinlik başına; şirket için en fazla 50.000 TL, işbirliği kuruluşu ve organizatör için en fazla 200.000 TL tutarında desteklenir.

(5) Tanıtım faaliyetleri kapsamında;

a) Tanıtıma özel ulaşım ve konaklama gideri (Tekno hızlandırıcı ihracat projesi ile HİSER projesi kapsamında yer alan yurt dışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetleri, yarışma ve organizasyon desteği ile sektörel ticaret ve alım heyeti programları çerçevesindeki ulaşım ve konaklama hariç olmak üzere),

b) Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,

c) Sadece Türkçe yapılan tanıtım harcamaları,

ç) Yurt içine yönelik tanıtım harcamaları,

d) Yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yapılan tanıtım harcamaları,

e) Arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler, desteklenmez.

### **Ulaşım ve konaklamaya ilişkin hususlar**

**MADDE 85-** (1) Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için bu Genelge kapsamındaki etkinliğe veya programa katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin etkinliğin veya programın tamamına katılım sağlamaları gerekir.

(2) Ulaşım tarihlerinin yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğin veya programın başlangıç tarihinden en erken üç gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç üç gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.

(3) Ulaşımın yurt dışında düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğe veya programa yönelik olması durumunda ulaşımın Türkiye ile etkinliğin veya programın düzenlendiği ülke arasında gerçekleştirilmesi gerekir.

(4) Yurt dışında düzenlenen etkinliğe veya programa destek kapsamında katılan temsilcinin aynı türdeki birden fazla etkinliğe veya programa katılması halinde ulaşım giderlerinin desteklenebilmesi için ilgili şehre veya ülkeye gidiş tarihinin bir önceki etkinliğin veya programın bitiş tarihinden en geç üç gün sonra olması gerekir.

(5) Gidiş ve dönüş tarihlerinin ikinci ve dördüncü fıkrada belirtilen tarihlerden farklı olması ya da etkinliğin veya programın düzenlendiği ülke ile Türkiye arasında olmaması durumunda harcamanın; emsal ulaşım harcamasından daha yüksek olduğunun tespiti halinde emsal bedel esas alınır.

(6) Yurt içindeki etkinliklerde organizasyonu yapan işbirliği kuruluşunun uluslararası ulaşımı desteklenmez.

(7) Konaklamanın, etkinliğin en fazla 1 gün öncesinde başlayan ve etkinliğin bittiği tarihi kapsayan kısmı desteklenir.

### **Ortaklık yapısı**

**MADDE 86-** (1) Bu Karar kapsamındaki şirketler ile organik bağ tesis edilen yurt dışında veya içindeki şirketlerinin desteğe konu faaliyetlerde yurt dışı ve yurt içi ortaklık oranının değişmesi halinde değişiklik tarihinden itibaren üç ay içerisinde değişikliğe ilişkin bilgi ve belgelerin incelemeci kuruluşa iletmesi gerekir. İncelemeci kuruluş söz konusu bilgi ve belgeleri DYS'ye yükler ve gerekli güncellemeleri gerçekleştirir. Bekleyen destek ödeme başvuruları ile müteakip destek ödeme başvuruları yeni ortaklık yapısına göre hesaplanan destek oranına göre desteklenir.

(2) Ortaklık yapısının değiştiği ve birinci fıkradaki süre içerisinde bildirimde bulunmadığı tespit edilen şirketler, Karar kapsamındaki desteklere bildirim tarihinden itibaren bir yıl süre ile başvuramaz ve bekleyen destek ödeme başvuruları reddedilir. Haksız yapıldığı tespit edilen destek

ödemeleri geri alınır.

(3) E-TURQUALITY programında yer alan şirketlerin ortaklık yapısında, çoğunluk hisselerini kapsayan bir değişiklik olması durumunda, ilgili şirketin söz konusu değişikliği müteakip en geç bir ay içinde "Ortaklık Yapısı Değişimi Taahhütnamesi (EK-62)"ni Genel Müdürlüğe iletmesi gerekir. Taahhütnamenin anılan süre içinde iletilmediğinin veya taahhütnameye aykırı davranıldığına tespit edilmesi halinde, şirket destek kapsamından çıkarılır ve şirketin bekleyen destek ödeme başvuruları reddedilir. Haksız yapıldığı tespit edilen destek ödemeleri geri alınır.

### **Organik bağ ve harcama yetkisinin verilmesi**

**MADDE 87-** (1) Şirketlerin ya da işbirliği kuruluşlarının yurt içinde/yurt dışında faaliyet gösteren şirketi veya şubeleri tarafından yapılan harcamaların Karar kapsamında desteklenebilmesi için Türkiye'deki şirket/işbirliği kuruluşu ile yurt içindeki/yurt dışındaki şirket arasında organik bağın olması gerekir.

(2) Şirketin ya da işbirliği kuruluşunun tüzel kişilik olarak yurt içindeki/yurt dışındaki şirketin en az %51'ine ortak olması durumunda organik bağın varlığına hükmedilir.

(3) Şirketin çoğunluk hissesinin yerli ortaklara ait olması kaydıyla kurulabilmesi zorunluluğunun bulunduğu ülkelerde, geri kalan hisselerin tamamının destek kapsamında bulunan şirket/işbirliği kuruluşuna ait olması gerekir.

(4) Genelgenin ikinci ve üçüncü bölümünde yer alan destek unsurlarından yalnızca "Yurt dışı birim desteği" başlıklı 41 inci madde ile UTPO projesi kapsamında organik bağı bulunan yurt dışındaki şirket tarafından gerçekleştirilen harcamalar destek kapsamında değerlendirilir.

(5) E-TURQUALITY programında yer alan şirketlerin organik bağa sahip şirketlerince gerçekleştirilen harcamaların desteklenebilmesi için ilgili belgelerle Genel Müdürlüğe yapacağı başvuruya istinaden yapılacak inceleme sonucunda harcama yetkisi verilebilir. Harcama yetkisi verilen şirketin sadece destek kapsamına alınan şirketin ürün veya hizmetlerine ilişkin harcamaları destek kapsamında değerlendirilir.

(6) Destek hesaplaması, şirketlerin ya da işbirliği kuruluşlarının yurt dışında veya içinde bulunan ve organik bağı haiz şirkete ortaklığı oranında yapılır.

(7) Destek ödemesi her halükârda kapsamda yer alan ve/veya destek başvurusunu gerçekleştiren Türkiye'de yerleşik şirkete ya da işbirliği kuruluşuna yapılır.

### **Yurt içi veya yurt dışı inceleme, görüş ve onay işlemleri**

**MADDE 88-** (1) Arama motoru ve sosyal medya reklamları kapsamında elektronik ortamda kontrol edilebilen belgeler, resmi internet sitelerinden kontrol edilebilen tescil ile belge, sertifika ya da akreditasyon belgeleri ve elektronik biletler hariç olmak üzere yurt dışında düzenlenen belgelerin, ilgili ülke mevzuatına ve harcamanın ortalama rayice uygunluğu açısından belgenin düzenlendiği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğine onaylatılması gerekir.

(2) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği yer ile faaliyetin gerçekleştiği yer farklı ise belge onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından gerçekleştirilir. Düzenlenen bir sözleşmede hizmet alınan taraf yabancı ise söz konusu sözleşmenin yabancı şirketin yerleşik olduğu yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından onaylanması gerekir. Her iki durumda da yurt dışı belge onayı talep edilen Bakanlık yurt dışı temsilciliği, faaliyetin gerçekleştirildiği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliği ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır.

(3) Genel Müdürlük; ihtiyaç duyulması halinde başvurulara ilişkin Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin ya da ilgili birimlerin görüşünü alabilir, inceleme talep edebilir, görevlendirme yapabilir. Söz konusu temsilcilik ya da birim, mevzuat çerçevesinde yapacağı değerlendirmelerini

ve inceleme sonuçlarını Genel Müdürlüğe iletir.

(4) Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin onayına tabi belgelerin ilgili olduğu faaliyet gerçekleştirilmeden en az yedi gün önce başvuru sahibi tarafından faaliyetin gerçekleştirileceği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğine faaliyet hakkında bildirim yapılır. Bildirimi bu fıkra da belirtilen sürede yapılmayan faaliyetlere konu belgelerin onaylanması hususu Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından değerlendirilir.

(5) Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin bulunmadığı yerler ile kadroların münhal olduğu yerlerde yurt dışı belge onayı, birim yerinde inceleme ve ilgili faaliyet, etkinlik veya programa ilişkin görüş verme işlemleri ülkede faaliyet gösteren diğer Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından yapılır. Ülkede başka Bakanlık yurt dışı temsilciliği bulunmadığı takdirde ise söz konusu işlemlere ilişkin hususları belirlemeye Genel Müdürlük yetkilidir.

(6) Yurt dışında düzenlenen bir belgeye konu harcamanın rayiç tutarının belgede yer alan tutardan daha düşük olduğunun belirtilmesi halinde harcama, rayiçe aykırı kabul edilir ve destek kapsamında değerlendirilmez.

(7) Destek başvurusunda yer alan Bakanlık yurt dışı temsilciliği onayına tabi belgeler onay işlemi için Genel Müdürlük tarafından elektronik belge yönetim sistemi ya da incelemeci kuruluş tarafından KEP aracılığıyla Bakanlık yurt dışı temsilciliğine gönderilir.

(8) Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından onaylanması uygun görülen belgeler “5447 sayılı Karar çerçevesinde onaylanmıştır.” şerhini içeren üst yazı ekinde elektronik ortamda imzalanarak elektronik belge yönetim sistemi ya da KEP aracılığıyla ilgisine göre Genel Müdürlüğe ya da incelemeci kuruluşa iletilir.

(9) Elektronik belge yönetim sistemi ya da KEP aracılığıyla gönderimin mümkün olmadığı durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Genel Müdürlük yetkilidir.

(10) Bakanlık yurt dışı temsilciliği gönderilen belgeyi görerek yeminli tercüman tarafından tercüme edilmiş belgeyi onaylayabilir. Bu durumda belgenin onaylanması şartı aranmaz.

(11) Kira ya da komisyon sözleşmesinin 5 sayfayı geçmesi durumunda sadece kiralaayan, kiracı, kiralanın yerin adresi, alanı (m<sup>2</sup>), kira tutarı, kullanım amacı, gider kalemleri, kira başlangıç ve sona eriş tarihleri ile kira ödeme şekli bilgilerinin yer aldığı sayfaların tercüme edilmesi yeterlidir.

(12) Kira sözleşmelerinin değişmesi durumunda yeni kira sözleşmesi Bakanlık yurt dışı temsilciliği onayına sunulmak üzere başvuru sahibi tarafından incelemeci kuruluşa sunulur.

(13) Bakanlık yurt dışı temsilciliği, şirketin ya da işbirliği kuruluşunun birimine ve UTPO’ya ilişkin ilk destek başvurusuna yönelik belgeleri onaylamadan önce ve destek devam ettiği sürece her destek yılında birimi yerinde inceler. Bu inceleme söz konusu birimde gerçekleştirilen faaliyetlerin ilgili mevzuata ve rayiçe uygunluğunun değerlendirilmesini içerir. İnceleme sonucunda düzenlenen “Birim Yerinde İnceleme ve Değerlendirme Formu (EK-66)” Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından ilgisine göre Genel Müdürlüğe ya da incelemeci kuruluşa iletilir.

(14) Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin birime ya da UTPO’ya olumsuz görüş vermesi halinde ilgili birim veya UTPO desteklenmez ve ilgili birimin ya da UTPO’nun bekleyen başvuruları reddedilir. Bu fıkra çerçevesinde destek kapsamından çıkarılan birim veya UTPO için yapılan bildirim tarihinden itibaren en az altı ay sonra aynı birim veya UTPO adına destek başvurusu yapılabilir.

(15) Birim desteği ve UTPO kapsamında altı ayı ve daha fazla dönemi kapsayan kira ödemelerinin tek seferde yapılması halinde destek ödemesi altışar aylık dönemler itibarıyla düzenlenmiş “Birim Yerinde İnceleme ve Değerlendirme Formu (EK-66)”nun iletmesini müteakip gerçekleştirilir.

## **İlişkili kişi**

**MADDE 89-** (1) Şirketlerin ve işbirliği kuruluşu niteliğini haiz şirketlerin Karar kapsamındaki desteklerden yararlanabilmesi için şirket ile faturayı düzenleyen, istihdam edilen ya da kiraya veren taraf arasında ilişkili kişi bağının bulunmaması gerekir. Destek başvurularına konu harcama belgelerinde ilişkili kişi bağının olması halinde, şirketin söz konusu ilişkinin kapsamı ile ilgili olarak incelemeci kuruluşa beyanda bulunması zorunludur. İlişkili kişi,

- a) Destek kapsamındaki şirketin ortaklarını,
  - b) Destek kapsamındaki şirket veya söz konusu şirketlerin ortaklarının ilgili bulunduğu gerçek kişi veya kurumları,
  - c) Destek kapsamındaki şirket veya söz konusu şirketin ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından doğrudan veya dolaylı olarak bağlı bulunduğu ya da nüfuzu altında bulundurduğu gerçek kişi veya kurumları,
  - ç) Ortakların eşlerini,
  - d) Ortakların veya eşlerinin üstsoy ve altsoyu, üçüncü derece dahil yansoy hısımları ve kayın hısımlarını,
- ifade eder.

### **İzleme ve değerlendirme**

**MADDE 90-** (1) Şirketler, Genelge kapsamında yararlandıkları destek unsurları için izleme ve değerlendirmeye tabi tutulur.

(2) Desteklerden yararlanan şirketler, her takvim yılında şirketlerinin geçmiş performansına ilişkin bilgi ve belgeleri ilgisine göre “E-TURQUALITY Programı İzleme ve Değerlendirme Uygulaması (EK-63A)”da ve “İhracata Hazırlık ve Yurt Dışına Yönelik Pazarlama Aşaması Desteklerine Yönelik İzleme ve Değerlendirme Uygulaması (EK-63B)”nda belirlenen usule uygun olarak sunarlar.

(3) Genel Müdürlük; talep edilen bilgi ve belgelerin hiç ya da istenilen şekilde sunulmadığını veya yapılan değerlendirme sonucunda sağlanan desteğin etkin kullanılmadığını tespit etmesi halinde şirketin mevcut başvurularını durdurabilir, şirketi destek kapsamından çıkarabilir, destek kullanımlarını kısıtlayabilir veya destek oranlarını düşürebilir.

### **Harcama ve ödemeler**

**MADDE 91-** (1) Taraflarca imzalanarak karşılıklı olarak elektronik ortamda iletilen sözleşmeler başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişilerin ıslak imzasını taşıması şartıyla asıl olarak kabul edilir. Ayrıca hizmet sunanlar tarafından tüm kullanıcılar için işin genel hüküm ve koşulları ile hizmet şartlarını belirlemek amacıyla standart olarak düzenlenerek ilgili internet sitesinde yayımlanan belgeler sözleşme olarak kabul edilir ve bu sözleşmelerde imza aranmaz.

(2) Destek başvurusu kapsamında sunulan faturalarda; faaliyetin türü, içeriği, bedeli, tarihi gibi hususlarda yeterli bilgi olması halinde sponsorluk, iş ve kira sözleşmeleri haricinde ayrıca sözleşme aranmaz.

(3) Desteğe konu faaliyete ilişkin olarak sunulan faturalarda söz konusu faaliyetin niteliğinin belirlenebilir olması gerekir. Destek talebinde bulunulan faaliyet ile fatura arasında ilişki kurulamaması durumunda söz konusu harcama desteklenmez.

(4) 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa uygun olarak düzenlenen serbest meslek makbuzu ile yasal olarak fatura düzenleyemeyen yurt içindeki kuruluşlarca tanzim edilen makbuz ve para alındı belgesi fatura yerine kabul edilir. Bu Genelgede belirtilen tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen arama motoru ve sosyal medya harcamaları için faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstreler de fatura olarak kabul edilir.

(5) İngilizce haricindeki yabancı dillerde düzenlenen belgelerin yeminli tercüman tarafından Türkçe tercümelerinin yapılması gerekir. Gerekli görülmesi halinde İngilizce olarak düzenlenen belgelerin de yeminli tercüman tarafından yapılmış Türkçe tercümesi istenebilir.

(6) Destek kapsamında hizmet veren şirket ya da kuruluş ile faturayı düzenleyen ve ödemenin yapıldığı şirketin ya da kuruluşun aynı olması gerekir.

#### **Yetki**

**MADDE 92-** (1) Bu Genelgede düzenlenen hususlara ilişkin talimat vermeye; Genelgeye ek ihdas etmeye; Genelgenin eklerinde değişiklik yapmaya; Genelge kapsamında ortaya çıkan ihtilafları tespit edilen haklı durumlar ile Bakanlıkça belirlenen mücbir sebep hallerini gözetmek suretiyle inceleyip sonuçlandırmaya; yurt dışı pazarlama, ticaret ve alım heyeti, yurt dışı ve yurt içi etkinlik ile yurt dışı etkinlik organizasyonunda aranan süre, sayı ve niteliğe ilişkin şartları sektör özellikleri ve zaruri durumları göz önüne alarak münferiden yeniden değerlendirmeye; işbirliği kuruluşuna ve organizatöre bu Genelge kapsamındaki faaliyetlere yönelik görev ve talimatlar vermeye Genel Müdürlük yetkilidir.

#### **Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 93-** (1) 5/5/2022 tarihli ve 74408649 sayılı Bakanlık makamı onayı ile yürürlüğe giren 5447 sayılı Türkiye Bilişim Sektörünün Uluslararasılaşması ve E-TURQUALITY (Bilişimin Yıldızları) Programı Hakkında Kararın Uygulama Usul ve Esaslarına İlişkin Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce;

a) Faaliyeti gerçekleşmiş veya destek başvurusu yapılmış fakat incelemesi henüz sonuçlandırılmamış,

b) Ön onayı verilmiş,

c) Ödeme belgesi tarihi Genelgenin yürürlük tarihi veya söz konusu tarihten önce olacak şekilde ödemesinin tamamı veya bir kısmı yapılmış,

harcamalara ilişkin başvurularda “Yürürlükten kaldırılan mevzuat” başlıklı 93 üncü madde ile yürürlükten kaldırılan mevzuatın varsa lehe olan hükümleri uygulanır.

**GEÇİCİ MADDE 2-** (1) Bu Genelgenin “Acente komisyon desteği” başlıklı 35 inci ve “E-TURQUALITY programı acente komisyon desteği” başlıklı 67 nci maddeler kapsamında 30/9/2024 tarihine kadar yapılacak olan başvurularda, hizmet alınan acentenin “Acenteler Listesi (EK-35A)”nde yer alması şartı aranmaz.

**GEÇİCİ MADDE 3-** (1) Bu Genelgenin “Yürürlükten kaldırılan mevzuat” başlıklı 93 üncü maddesiyle yürürlükten kaldırılan mevzuat hükümleri çerçevesinde destek süresi başlayan ve destek başlangıç tarihi belirlenen destekler için söz konusu tarih, destek başlangıç tarihi olarak uygulanmaya devam edilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 94-** (1) Bu Genelge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 95-** (1) Bu Genelge hükümlerini Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürü yürütür.

NEVİ	MADDE NUMARALARI	YÜRÜRLÜK TARİHİ
İlk Yayın		5/4/2024
1. Değişiklik	49,74	24/2/2025
2. Değişiklik	80	18/7/2025